

Planilla de Solicitudes Estudiantiles

Fecha: _____

Nombre y Apellidos: _____

C.I. N°: _____ Semestre: _____ Sección: _____ Turno: _____

Correo Electrónico: _____

Teléfono Fijo: _____ Teléfono Móvil: _____

Asunto:

Marque con una X el motivo de su solicitud

Reprogramación de Evaluación	<input type="checkbox"/>	Solicitud de Información/Constancias	<input type="checkbox"/>
Queja hacia algún profesor	<input type="checkbox"/>	Solicitud de Reunión	<input type="checkbox"/>
Asunto de índole personal	<input type="checkbox"/>	Asunto de índole académico	<input type="checkbox"/>
Inconvenientes dentro del aula de clase	<input type="checkbox"/>	Sugerencias	<input type="checkbox"/>
		Otros	<input type="checkbox"/>

Exponga de forma concreta su solicitud:

Firma del solicitante: _____

Recibido por: _____

Fecha: _____