

PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR

I.- DATOS GENERALES

Nombre de la Unidad Curricular:	Redacción de Textos Jurídicos.				
Código de la Unidad Curricular:	DERE - 00126	Categoría de la Unidad Curricular:	Escuela/Programa		
Unidad de Gestión Académica:	Derecho		Nivel:	Pregrado	
Tipo de Evaluación:	Continua	N° de Unidades de Crédito:		2	
Régimen:	Semestral	N° Horas Semanales Trabajo Independiente (HTI):		2	
Taxonomía:	TA8	N° Horas Semanales de Acompañamiento Docente (HAD):		Prácticas	2
Modalidad:	Presencial			Laboratorio	0
				Teóricas	0
Instancia Aprobatoria:	Facultad de Derecho	Fecha de Aprobación:		No Declarada	

II.- RESUMEN

La asignatura Redacción de Textos Jurídicos está constituida por un conjunto de enseñanzas destinadas a crear y desarrollar en el abogado egresado de la Universidad Católica Andrés Bello la capacidad y la competencia para comunicarse de forma eficiente, para que sea un agente de cambio de su entorno y fundamentando su ejercicio en la justicia, libertad, ética y compromiso social. Estas enseñanzas abarcan, principios referidos al proceso de aprender a pensar, a organizar las ideas y expresarlas coherentemente, con precisión, claridad, sencillez, concisión y contundencia.

III.- CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES

APRENDER A APRENDER CON CALIDAD (CGENE001):

Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Identifica, plantea y resuelve problemas (CGENE001U03):

Detecta la discrepancia entre la situación actual y la deseada, especifica lo que se necesita resolver y ejecuta acciones de manera eficiente para transformar la necesidad en logro.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Analiza el problema y obtiene la información requerida para solucionarlo.

Evalúa el resultado de las acciones ejecutadas.

Formula opciones de solución que responden a su conocimiento, reflexión y experiencia previa.

Reconoce diferencias entre una situación actual y la deseada.

Selecciona la opción de solución que resulta más pertinente, programa las acciones y las ejecuta.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Se comunica eficazmente de forma oral y escrita (CGENE001U05):
Expresa en forma oral y escrita lo que realmente pretende comunicar.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Adapta el discurso oral y escrito a las características de la audiencia.
Comunica eficazmente, en forma oral y escrita de ideas, conocimientos y sentimientos en situaciones individuales, conversacionales y de grupo.
Demuestra un estilo propio en la organización y expresión del contenido de escritos largos y complejos.
Estructura lógicamente el discurso oral y escrito.
Muestra complementariedad entre el lenguaje oral y corporal.

COMPETENCIAS PROFESIONALES

DOMINA LOS PRINCIPIOS Y CATEGORÍAS DEL DERECHO (CPROF001):

Emplea los principios y categorías del Derecho y del ordenamiento jurídico, de acuerdo a los métodos de interpretación más adecuados para ello; desde una perspectiva ética y apegada a la salvaguarda de los Derechos Humanos y a la defensa del Estado Social y Democrático de Derecho.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Aplica los principios y categorías del Derecho y del ordenamiento jurídico (CPROF001U01):
Hace uso de los principios y categorías del Derecho para solucionar problemas jurídicos concretos.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Analiza el caso jurídico.
Articula los principios y categorías del Derecho.
Identifica las categorías del ordenamiento jurídico.
Identifica los principios del ordenamiento jurídico.
Implementa una propuesta de solución.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Asume éticamente la profesión jurídica y actúa en consecuencia (CPROF001U03):
Ejerce la profesión jurídica desde un comportamiento ético.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Asume el ejercicio del Derecho desde una perspectiva para alcanzar el Bien Común.
Conoce los distintos modos de desempeño profesional (función pública, abogado corporativo, actividades de investigación).
Valora el Derecho como un instrumento para garantizar la convivencia y la paz social.

ARGUMENTA JURÍDICAMENTE (CPROF002):

Elabora y expresa argumentos sustentados en el análisis crítico del Derecho y el ordenamiento jurídico, para hallar solución a problemas de acuerdo a la naturaleza de cada situación y a la pertinencia del uso de medios alternativos para la solución de los mismos.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Razona y argumenta desde una perspectiva jurídica, con efecto de proponer una solución razonable (CPROF002U01):
Genera argumentos jurídicos para solucionar casos concretos.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Aplica las técnicas de argumentación jurídica.

Comunica de forma oral y escrita el argumento jurídico pertinente.

Distingue y selecciona el argumento jurídico que considera pertinente para resolver un caso concreto.

Presenta los argumentos como propuesta de solución de un caso concreto.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Valora la pertinencia del uso de medios alternativos para la solución de conflictos jurídicos (CPROF002U02):
Emplea medios alternativos para la solución de problemas jurídicos.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Aplica el medio jurídico seleccionado para la solución del caso concreto.

Evalúa y selecciona el medio más adecuado para la solución de un caso concreto.

Identifica los distintos medios alternativos para la solución de conflictos.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Utiliza idóneamente el lenguaje jurídico de manera escrita y oral (CPROF002U06):
Redacta textos y se expresa oralmente en un lenguaje fluido y técnico, usando términos jurídicos precisos.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Elabora esquemas de presentación oral en un lenguaje jurídico que permite transmitir información sobre asuntos jurídicos concretos.

Realiza esquemas contentivos de las premisas a través de las cuales se desarrollará el escrito jurídico que contenga las soluciones de los casos jurídicos concretos.

SOLUCIONA PROBLEMAS JURÍDICOS (CPROF003):

Identifica problemas jurídicos y propone soluciones, de acuerdo los criterios de investigación propios de la ciencia del Derecho.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Enfrenta adecuadamente nuevas situaciones y contribuye a la creación de categorías y soluciones jurídicas, en casos generales y particulares (CPROF003U02):

Analiza situaciones nuevas para ofrecer soluciones ajustadas a Derecho o generar categorías jurídicas.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Identifica en una relación jurídica las distintas situaciones jurídicas .

Interpreta los efectos jurídicos de la categoría jurídica aplicable a dicha situación para la solución jurídica al caso concreto.

Propone desde la interpretación, nuevas categorías jurídicas para resolver casos concretos.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Toma decisiones orientadas a resolver un problema jurídico (CPROF003U03):

Identifica las circunstancias de hecho relevantes para la toma de decisiones y la resolución de problemas jurídicos concretos.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Identifica los supuestos de hecho y su encuadramiento según lo previsto en la norma, para la solución de un caso concreto.

Redacta una opinión jurídica en la que se manifiestan los criterios jurídicos de solución a un caso concreto .

Valora las posibles soluciones jurídicas ante una circunstancia o un supuesto de hecho relevante .

IV.- UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD TEMÁTICA 1

PRINCIPIOS DE REDACCIÓN EXPOSITIVA.

TEMA 1

PRINCIPIOS DEL ESCRITOR Y PRINCIPIOS DE TODO ESCRITO EXPOSITIVO Y ARGUMENTATIVO.

TEMA 2

CUALIDADES DE LA ESCRITURA.

UNIDAD TEMÁTICA 2

REDACCIÓN DE ORACIONES CON PODER PERSUASIVO.

TEMA 1

PRINCIPIOS SOBRE REDACCIÓN DE ORACIONES.

TEMA 2

REDACCIÓN DE ORACIONES CONVINCENTES.

UNIDAD TEMÁTICA 3

REDACCIÓN DE PÁRRAFOS UNITARIOS.

TEMA 1

PRINCIPIOS SOBRE REDACCIÓN DE PÁRRAFOS. ELABORACIÓN DE ESQUEMAS.

TEMA 2

REDACCIÓN DE PÁRRAFOS COHERENTES Y FLUIDOS.

UNIDAD TEMÁTICA 4

ORGANIZACIÓN DE IDEAS EN ESCRITOS DE VARIOS PÁRRAFOS: EL ENSAYO Y TEXTOS JURÍDICOS.

TEMA 1

PENSAMIENTO ESTRATÉGICO Y EL RAZONAMIENTO AL ESCRIBIR.

TEMA 2

REDACCIÓN Y REVISIÓN DE UN ENSAYO.

TEMA 3

REDACCIÓN Y REVISIÓN DE UN TEXTO JURÍDICO.

V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Los contenidos se impartirán mediante la presentación de esquemas, mapas conceptuales, lluvias de ideas, relatos de experiencias, análisis críticos de textos jurídicos, estudios de casos reales y practica en situaciones reales.

VI.- ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

Cada unidad temática se evaluará por separado, mediante foros, pruebas, preguntas en clase, debates, coevaluaciones, ejercicios resueltos en clase, resolución de casos reales y redacción de ensayos y textos jurídicos.

VII.- REFERENCIAS PRINCIPALES

Martin V., G (1986) Géneros periodísticos: reportaje, crónica, artículo, análisis diferencial. Paraninfo. s.n.

Ruiz B., R (2006) Redactar para convencer: teoría y práctica de la redacción jurídica expositiva y argumentativa. UCAB. s.n.

Ruiz B., R (2018) Redactar para convencer: teoría y práctica de la redacción jurídica expositiva y argumentativa. Abediciones. s.n.