

## PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR

### I.- DATOS GENERALES

Nombre de la Unidad Curricular:	Prácticas.			
Código de la Unidad Curricular:	DERE - 00196	Categoría de la Unidad Curricular:	Escuela/Programa	
Unidad de Gestión Académica:	Derecho	Nivel:	Pregrado	
Tipo de Evaluación:	Continua	N° de Unidades de Crédito:	2	
Régimen:	Semestral	N° Horas Semanales Trabajo Independiente (HTI):	2	
Taxonomía:	TA8	N° Horas Semanales de Acompañamiento Docente (HAD):	Prácticas	2
Modalidad:	Presencial		Laboratorio	0
			Teóricas	0
Instancia Aprobatoria:	Facultad de Derecho	Fecha de Aprobación:	No Declarada	

### II.- RESUMEN

La asignatura está relacionada con todas las áreas del derecho, y busca ayudar a poner en práctica los conocimientos aprendidos en las materias teóricas, con la finalidad de dar al estudiante la capacidad de resolver problemas concretos y situaciones específicas dentro del ámbito del derecho, fundamentalmente problemas cotidianos.

### III.- CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

#### COMPETENCIAS GENERALES

#### APRENDER A APRENDER CON CALIDAD (CGENE001):

Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo.

#### UNIDAD DE COMPETENCIA:

Abstrae, analiza, y sintetiza información (CGENE001U01):  
Descompone en partes, identifica factores comunes y resume lo realizado, en situaciones que requieran manejar información.

#### CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Integra los elementos de forma coherente.  
Resume información de forma clara y ordenada.

#### UNIDAD DE COMPETENCIA:

Aplica los conocimientos en la práctica (CGENE001U02):  
Emplea conceptos, principios, procedimientos, actitudes y valores para plantear y resolver problemas en situaciones habituales, académicas, sociales y laborales.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Elabora una síntesis para sí mismo o para comunicarla a otras personas.

Selecciona la información que resulta relevante para resolver una situación.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Identifica, plantea y resuelve problemas (CGENE001U03):

Detecta la discrepancia entre la situación actual y la deseada, especifica lo que se necesita resolver y ejecuta acciones de manera eficiente para transformar la necesidad en logro.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Analiza el problema y obtiene la información requerida para solucionarlo.

Formula opciones de solución que responden a su conocimiento, reflexión y experiencia previa.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Incorpora conocimientos y se actualiza permanentemente (CGENE001U04):

Busca y comparte información útil, capitaliza la experiencia de otros y la propia y se prepara de manera continua y evolutiva para afrontar nuevas tareas.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Integra y transfiere conocimientos entre distintos modelos y teorías en una síntesis personal y creativa que responde a las necesidades profesionales.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Se comunica eficazmente de forma oral y escrita (CGENE001U05):

Expresa en forma oral y escrita lo que realmente pretende comunicar.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Adapta el discurso oral y escrito a las características de la audiencia.

Estructura lógicamente el discurso oral y escrito.

Muestra complementariedad entre el lenguaje oral y corporal.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión (CGENE001U06):

Domina con precisión y rapidez la terminología, procedimientos y aplicaciones de su carrera profesional.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Aplica los procedimientos de la disciplina para resolver problemas y aportar soluciones.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Realiza investigaciones (CGENE001U07):

Genera conocimientos teóricos y prácticos en diversos contextos mediante la aplicación de criterios metodológicos propios de los paradigmas que

orientan el análisis de la realidad.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Realiza búsquedas de información, exhaustivas y sistemáticas, en fuentes impresas y digitales, relacionadas con temas de investigación de su interés.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Trabaja con altos estándares de calidad (CGENE001U08):  
Busca la superación permanente en la actividad personal, académica y profesional, orientada a resultados con calidad.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Toma la iniciativa en procesos de mejora continua en el grupo.

**COMPETENCIAS PROFESIONALES**

**DOMINA LOS PRINCIPIOS Y CATEGORÍAS DEL DERECHO (CPROF001):**

Emplea los principios y categorías del Derecho y del ordenamiento jurídico, de acuerdo a los métodos de interpretación más adecuados para ello; desde una perspectiva ética y apegada a la salvaguarda de los Derechos Humanos y a la defensa del Estado Social y Democrático de Derecho.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Aplica el Derecho considerando los diversos métodos de interpretación jurídica. (CPROF001U04):  
Hace uso del método de interpretación más idóneo para emitir una opinión jurídica que dé respuesta a un caso concreto.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Selecciona el método de interpretación jurídica más adecuado para comprender y resolver un caso concreto.

**ARGUMENTA JURÍDICAMENTE (CPROF002):**

Elabora y expresa argumentos sustentados en el análisis crítico del Derecho y el ordenamiento jurídico, para hallar solución a problemas de acuerdo a la naturaleza de cada situación y a la pertinencia del uso de medios alternativos para la solución de los mismos.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Razona y argumenta desde una perspectiva jurídica, con efecto de proponer una solución razonable (CPROF002U01):  
Genera argumentos jurídicos para solucionar casos concretos.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Aplica las técnicas de argumentación jurídica.  
Comunica de forma oral y escrita el argumento jurídico pertinente.

Distingue y selecciona el argumento jurídico que considera pertinente para resolver un caso concreto.

Presenta los argumentos como propuesta de solución de un caso concreto.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Utiliza idóneamente el lenguaje jurídico de manera escrita y oral (CPROF002U06):

Redacta textos y se expresa oralmente en un lenguaje fluido y técnico, usando términos jurídicos precisos.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Elabora una opinión jurídica en la que se manifiesta el lenguaje jurídico correcto aplicado a un caso concreto.

**SOLUCIONA PROBLEMAS JURÍDICOS (CPROF003):**

Identifica problemas jurídicos y propone soluciones, de acuerdo los criterios de investigación propios de la ciencia del Derecho.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Participa y trabaja en equipo para la solución de problemas jurídicos (CPROF003U01):

Integra equipos de trabajo orientados hacia la solución de problemas jurídicos.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Cumple diversos roles dentro del equipo .

Reconoce la importancia del trabajo en equipo y forma equipos de trabajo.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Desarrolla investigaciones jurídicas (CPROF003U05):

Genera conocimientos teóricos y prácticos para la solución de situaciones jurídicas, mediante la aplicación de criterios metodológicos propios del Derecho.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Evalúa la coherencia entre las fuentes del Derecho empleadas, la interpretación y soluciones jurídicas a un caso concreto .

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Maneja las tecnologías de información y comunicación en el marco del Derecho (CPROF003U06):

Utiliza herramientas tecnológicas para obtener información jurídica pertinente para su desempeño y actualización profesional.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Emplea recursos de internet para la búsqueda de información jurídica para su desempeño y actualización .

**IV.- UNIDADES TEMÁTICAS**

**UNIDAD TEMÁTICA I**

INTRODUCCION.

**TEMA 1**

NIVELACIÓN DEL CURSO, MEDIANTE INTERROGATORIO SOBRE DIVERSOS ASPECTOS DE ORDEN JURÍDICO, EN EL ENTENDIDO DE QUE LA ASIGNATURA PERSIGUE LA APLICACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LOS SEMESTRES PRECEDENTES.

**TEMA 2**

PROPUESTAS DE INVESTIGACIÓN SOBRE ALGUNOS PUNTOS JURÍDICOS ESPECÍFICOS.

**TEMA 3**

REVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO ORAL PREVISTO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO CIVIL.

**TEMA 4**

REALIZACIÓN DE TRABAJOS PRÁCTICOS.

**UNIDAD TEMÁTICA II**

MÓDULO DOS.

**TEMA 5**

PROPUESTA DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN JURISPRUDENCIAL SOBRE DIVERSOS TÓPICOS, QUE ABARCAN EL ÁREA CIVIL, MERCANTIL, LABORAL, ADMINISTRATIVA Y PENAL.

**TEMA 6**

PROPUESTA PARA REALIZAR UNA BREVE MONOGRAFÍA INDIVIDUAL, SOBRE DIVERSAS MATERIAS.

**UNIDAD TEMÁTICA III**

DESARROLLO DE PROCESOS ORALES.

**TEMA 7**

EN ESTA ETAPA SE PROPONEN A LOS ALUMNOS DIVERSOS PLANTEAMIENTOS A FIN DE QUE SEAN DEBATIDOS SIGUIENDO EN PROCEDIMIENTO ORAL, PARA LO CUAL SE CONFORMAN GRUPOS QUE CUMPLEN LOS ROLES DE DEMANDANTES Y DEMANDADOS, Y UNO DE LOS ESTUDIANTES FUNGE DE JUEZ. LA PROPUESTA ES COLECTIVA, AUNQUE EL GRUPO ASIGNADO ES AL QUE CORRESPONDE EL DESARROLLO, PERO CONCLUIDO ÉSTE EL RESTO DEL GRUPO INTERVIENE, MEDIANTE INTERROGATORIO DEL PROFESOR O ENTRE ELLOS MISMOS.

**V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE**

1. Planteamientos de los casos, a fin de que sean analizados en los equipos que se van conformando sobre asuntos cotidianos, con la finalidad de desarrollarlos verbalmente en clases, a fin de desarrollar las capacidades erísticas de los alumnos.
2. Discusión e intercambio de opiniones sobre las dificultades que se presentan en la realidad, para la aplicación de los conocimientos adquiridos.
3. Metodología del caso.
4. Investigaciones dirigidas desde la cátedra.

**VI.- ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN**

1. Trabajos en equipo.
2. Diseños de estrategias generales.
3. Solución en clase de problemas prácticos.
4. Investigación jurisprudencial.
5. Investigación sobre aspectos jurídicos.
6. Investigación por medio de fuentes impresas e informáticas. .

## **VII.- REFERENCIAS PRINCIPALES**

Calvo B., E (1986) Diccionario de derecho procesal civil venezolano. Libra. s.n.

Calvo B., E (1990) Diccionario de derecho procesal civil venezolano. Libra. s.n.

Henriquez L. R., H (2005) Instituciones de derecho procesal. Ediciones Liber. s.n.

Henriquez L., R (1995) Código de procedimiento civil. s.n.. s.n.