

## PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR

### I.- DATOS GENERALES

Nombre de la Unidad Curricular:	Oratoria.			
Código de la Unidad Curricular:	DERE - 00146	Categoría de la Unidad Curricular:	Escuela/Programa	
Unidad de Gestión Académica:	Derecho	Nivel:	Pregrado	
Tipo de Evaluación:	Continua	N° de Unidades de Crédito:	2	
Régimen:	Semestral	N° Horas Semanales Trabajo Independiente (HTI):	2	
Taxonomía:	TA8	N° Horas Semanales de Acompañamiento Docente (HAD):	Prácticas	2
Modalidad:	Presencial		Laboratorio	0
			Teóricas	0
Instancia Aprobatoria:	Facultad de Derecho	Fecha de Aprobación:	No Declarada	

### II.- RESUMEN

La unidad curricular Oratoria integra los conceptos modernos de audiencia, tipificación de la comunicación por su función y tipificación del orador según su autoridad, para formar al alumno en el uso de las herramientas técnicas y teóricas de la comunicación oral en el ámbito jurídico, aplicando para ello tanto la comunicación persuasiva como la argumentativa.

### III.- CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

#### COMPETENCIAS GENERALES

#### APRENDER A APRENDER CON CALIDAD (CGENE001):

Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo.

#### UNIDAD DE COMPETENCIA:

Abstrae, analiza, y sintetiza información (CGENE001U01):  
Descompone en partes, identifica factores comunes y resume lo realizado, en situaciones que requieran manejar información.

#### CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

- Descompone, identifica, clasifica y jerarquiza elementos comunes.
- Identifica elementos comunes en diferentes situaciones o contextos.
- Integra los elementos de forma coherente.
- Resume información de forma clara y ordenada.
- Valora críticamente la información.

#### UNIDAD DE COMPETENCIA:

Aplica los conocimientos en la práctica (CGENE001U02):

Emplea conceptos, principios, procedimientos, actitudes y valores para plantear y resolver problemas en situaciones habituales, académicas, sociales y laborales.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Elabora una síntesis para sí mismo o para comunicarla a otras personas.

Establece y evalúa la eficacia y la eficiencia de los cursos de acción a seguir de acuerdo con la información disponible.

Implementa el proceso a seguir para alcanzar los objetivos mediante acciones, recursos y tiempo disponible.

Selecciona la información que resulta relevante para resolver una situación.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Se comunica eficazmente de forma oral y escrita (CGENE001U05):

Expresa en forma oral y escrita lo que realmente pretende comunicar.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Comunica eficazmente, en forma oral y escrita de ideas, conocimientos y sentimientos en situaciones individuales, conversacionales y de grupo.

Estructura lógicamente el discurso oral y escrito.

Muestra complementariedad entre el lenguaje oral y corporal.

**COMPETENCIAS PROFESIONALES**

**DOMINA LOS PRINCIPIOS Y CATEGORÍAS DEL DERECHO (CPROF001):**

Emplea los principios y categorías del Derecho y del ordenamiento jurídico, de acuerdo a los métodos de interpretación más adecuados para ello; desde una perspectiva ética y apegada a la salvaguarda de los Derechos Humanos y a la defensa del Estado Social y Democrático de Derecho.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Aplica los principios y categorías del Derecho y del ordenamiento jurídico (CPROF001U01):

Hace uso de los principios y categorías del Derecho para solucionar problemas jurídicos concretos.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Analiza el caso jurídico.

Articula los principios y categorías del Derecho.

Identifica las categorías del ordenamiento jurídico.

Identifica los principios del ordenamiento jurídico.

Implementa una propuesta de solución.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Asume éticamente la profesión jurídica y actúa en consecuencia (CPROF001U03):

Ejerce la profesión jurídica desde un comportamiento ético.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Asume el ejercicio del Derecho desde una perspectiva para alcanzar el Bien Común.

Conoce los distintos modos de desempeño profesional (función pública, abogado corporativo, actividades de investigación).

Valora el Derecho como un instrumento para garantizar la convivencia y la paz social.

**ARGUMENTA JURÍDICAMENTE (CPROF002):**

Elabora y expresa argumentos sustentados en el análisis crítico del Derecho y el ordenamiento jurídico, para hallar solución a problemas de acuerdo a la naturaleza de cada situación y a la pertinencia del uso de medios alternativos para la solución de los mismos.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Razona y argumenta desde una perspectiva jurídica, con efecto de proponer una solución razonable (CPROF002U01):

Genera argumentos jurídicos para solucionar casos concretos.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Comunica de forma oral y escrita el argumento jurídico pertinente.

Distingue y selecciona el argumento jurídico que considera pertinente para resolver un caso concreto.

Presenta los argumentos como propuesta de solución de un caso concreto.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Utiliza idóneamente el lenguaje jurídico de manera escrita y oral (CPROF002U06):

Redacta textos y se expresa oralmente en un lenguaje fluido y técnico, usando términos jurídicos precisos.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Elabora esquemas de presentación oral en un lenguaje jurídico que permite transmitir información sobre asuntos jurídicos concretos.

Elabora una opinión jurídica en la que se manifiesta el lenguaje jurídico correcto aplicado a un caso concreto.

Realiza esquemas contentivos de las premisas a través de las cuales se desarrollará el escrito jurídico que contenga las soluciones de los casos jurídicos concretos.

**IV.- UNIDADES TEMÁTICAS**

**UNIDAD TEMÁTICA**

UT1.

**TEMA 1**

BASES DE LA PERSUASIÓN Y LA ARGUMENTACIÓN

ELEMENTOS Y JERARQUÍA DE CONSIDERACIÓN: AUDIENCIA (VALORES, ACTITUDES, MOTIVACIONES Y NECESIDADES),

OBJETIVO DE LA COMUNICACIÓN (INFORMACIÓN, ENTRETENIMIENTO, PERSUASIÓN Y ARGUMENTACIÓN) Y EL ORADOR

(ETHOS, PATHOS, LOGOS). BASES DE LA PERSUASIÓN Y LA ARGUMENTACIÓN. ESTRATEGIA EN LA ESCOGENCIA DE LOS

ARGUMENTOS.

## **UNIDAD TEMÁTICA 2**

### **TEMA 1**

LA MODULACIÓN:

TIPIFICACIÓN Y POSIBILIDADES DEL TONO, EMOCIÓN Y RAZÓN. DICCIÓN, PERFECCIONAMIENTO DE LA CLARIDAD EN LA EMISIÓN. PROXEMIA, EL ESPACIO COMO ELEMENTO COMUNICACIONAL. KINESTÉSICA, LA COMUNICACIÓN NO VERBAL: GESTUAL, CONTACTO VISUAL, POSTURA, APARIENCIA, EXPRESIÓN CORPORAL.

## **UNIDAD TEMÁTICA**

UT3.

### **TEMA 1**

EL DISCURSO Y EL DEBATE LEGAL.

EL USO DE LA TEORÍA DEL CASO EN LA CONSTRUCCIÓN DEL DISCURSO. VARIABLES QUE DEBE CONTENER UN DISCURSO CONSTRUIDO A PARTIR DE LA TEORÍA DEL CASO. TEMA Y ETIQUETAS, ARGUMENTOS FÁCTICOS Y JURÍDICOS. RECURSOS DE VISUALIZACIÓN. LA CONSECUCCIÓN DEL "DATO DURO". ESTRUCTURA DEL DISCURSO. RETÓRICA Y SUS RECURSOS. ESTRATEGIAS DE ARGUMENTACIÓN.

## **V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE**

La asignatura suministrará herramientas, técnicas y teóricas, necesarias para la ejecución de discursos argumentativos y persuasivos para su uso en el ámbito legal, con los que el que el alumno realizará prácticas que serán evaluadas de forma continua.

## **VI.- ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN**

Evaluación continua de las prácticas realizadas, como simulación de juicios, debates y presentación de proyectos.

## **VII.- REFERENCIAS PRINCIPALES**

Frederick, D (2003) The art of oral advocacy. Thomson-West. s.n.

Littlewood, W (1994) La enseñanza de la comunicación oral: un marco metodológico. Paidós. s.n.

Vallejo N., J (1998) Aprender a hablar en público, la oratoria eficaz. Editorial Planeta SA. s.n.