

PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR

I.- DATOS GENERALES

Nombre de la Unidad Curricular:	Derecho Procesal del Trabajo.		
Código de la Unidad Curricular:	DERE - 00187	Categoría de la Unidad Curricular:	Escuela/Programa
Unidad de Gestión Académica:	Derecho	Nivel:	Pregrado
Tipo de Evaluación:	Continua con reparación	N° de Unidades de Crédito:	3
Régimen:	Semestral	N° Horas Semanales Trabajo Independiente (HTI):	3
Taxonomía:	TA3	N° Horas Semanales de Acompañamiento Docente (HAD):	Prácticas 1
Modalidad:	Presencial		Laboratorio 0
			Teóricas 1
Instancia Aprobatoria:	Facultad de Derecho	Fecha de Aprobación:	No Declarada

II.- RESUMEN

La asignatura pretende profundizar en el estudio del Derecho Procesal del Trabajo, tanto en su ámbito administrativo como judicial. Se aspira contribuir al desarrollo de las competencias generales de aprender a aprender con calidad, aprender a convivir y servir, aprender a trabajar con el otro y actuar eficazmente en nuevas situaciones. En este sentido se favorecerá la comprensión de los principios que deben regir el proceso laboral como instrumento para la realización de la justicia en la esfera de servicios dependientes, y de las características generales de los procedimientos judiciales y administrativos más relevantes en sistema jurídico venezolano.

III.- CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES

APRENDER A APRENDER CON CALIDAD (CGENE001):

Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Abstrae, analiza, y sintetiza información (CGENE001U01):

Descompone en partes, identifica factores comunes y resume lo realizado, en situaciones que requieran manejar información.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Descompone, identifica, clasifica y jerarquiza elementos comunes.

Identifica elementos comunes en diferentes situaciones o contextos.

Integra los elementos de forma coherente.

Resume información de forma clara y ordenada.

Valora críticamente la información.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Aplica los conocimientos en la práctica (CGENE001U02):

Emplea conceptos, principios, procedimientos, actitudes y valores para plantear y resolver problemas en situaciones habituales, académicas, sociales y laborales.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Elabora una síntesis para sí mismo o para comunicarla a otras personas.

Establece y evalúa la eficacia y la eficiencia de los cursos de acción a seguir de acuerdo con la información disponible.

Evalúa los resultados obtenidos.

Implementa el proceso a seguir para alcanzar los objetivos mediante acciones, recursos y tiempo disponible.

Selecciona la información que resulta relevante para resolver una situación.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Identifica, plantea y resuelve problemas (CGENE001U03):

Detecta la discrepancia entre la situación actual y la deseada, especifica lo que se necesita resolver y ejecuta acciones de manera eficiente para transformar la necesidad en logro.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Analiza el problema y obtiene la información requerida para solucionarlo.

Evalúa el resultado de las acciones ejecutadas.

Formula opciones de solución que responden a su conocimiento, reflexión y experiencia previa.

Reconoce diferencias entre una situación actual y la deseada.

Selecciona la opción de solución que resulta más pertinente, programa las acciones y las ejecuta.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Incorpora conocimientos y se actualiza permanentemente (CGENE001U04):

Busca y comparte información útil, capitaliza la experiencia de otros y la propia y se prepara de manera continua y evolutiva para afrontar nuevas tareas.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Adopta y adapta sus estrategias de aprendizaje de manera autónoma en cada situación.

Busca activamente nueva información.

Establece sus propios objetivos de aprendizaje.

Incorpora, analiza, resume y sintetiza la información de manera continua, crítica y flexible.

Integra y transfiere conocimientos entre distintos modelos y teorías en una síntesis personal y creativa que responde a las necesidades profesionales.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Se comunica eficazmente de forma oral y escrita (CGENE001U05):

Expresa en forma oral y escrita lo que realmente pretende comunicar.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Adapta el discurso oral y escrito a las características de la audiencia.

Comunica eficazmente, en forma oral y escrita de ideas, conocimientos y sentimientos en situaciones individuales, conversacionales y de grupo.

Estructura lógicamente el discurso oral y escrito.

Muestra complementariedad entre el lenguaje oral y corporal.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión (CGENE001U06):

Domina con precisión y rapidez la terminología, procedimientos y aplicaciones de su carrera profesional.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Aplica con fluidez la terminología del área de estudio y profesión.

Aplica los procedimientos de la disciplina para resolver problemas y aportar soluciones.

Explica las conceptualizaciones, métodos y aplicaciones de su disciplina.

Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico de la profesión.

Pondera críticamente las bondades y limitaciones de su carrera profesional.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Realiza investigaciones (CGENE001U07):

Genera conocimientos teóricos y prácticos en diversos contextos mediante la aplicación de criterios metodológicos propios de los paradigmas que orientan el análisis de la realidad.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Diseña proyectos de investigación de factible ejecución.

Realiza búsquedas de información, exhaustivas y sistemáticas, en fuentes impresas y digitales, relacionadas con temas de investigación de su interés.

Recolecta datos, organiza y procesa la información cuantitativa y cualitativa requerida para demostrar el logro de los objetivos del proyecto.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Trabaja con altos estándares de calidad (CGENE001U08):

Busca la superación permanente en la actividad personal, académica y profesional, orientada a resultados con calidad.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Actúa conforme a las normas y exigencias que denotan la calidad de su actuación.

Actúa de acuerdo con la deontología profesional de su carrera.

Actúa efectiva, eficiente y eficazmente: cuida los detalles, planifica acciones y comprueba lo que hace y cómo lo hace.

Busca activamente oportunidades para mejorar su actuación personal y académica.

Toma la iniciativa en procesos de mejora continua en el grupo.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Busca y procesa información de diversas fuentes (CGENE001U09):

Recopila información más allá de las preguntas rutinarias, la procesa y analiza a profundidad.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Analiza la información y la incorpora en los procesos de toma de decisiones.

Establece procedimientos de recopilación y revisión de información necesaria para situaciones futuras.

Identifica con destreza fuentes, impresas y digitales, de recopilación de datos.

Organiza la información proveniente de diversos medios.

Revisa periódicamente información actualizada sobre su disciplina.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Trabaja en forma autónoma (CGENE001U10):

Realiza tareas con efectividad, en un lugar y tiempo regulado internamente y de forma independiente. Conoce sus fortalezas y debilidades al asumir retos y emprender nuevos proyectos.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Autoevalúa su desempeño y realiza ajustes necesarios para el logro de metas.

Autogestiona tareas a corto, mediano y largo plazo.

Distingue los recursos y limitaciones propias y del entorno para la óptima realización de actividades personales y académicas.

Toma iniciativas para mejorar su actividad académica.

Trabaja de forma independiente para cumplir sus metas con calidad.

APRENDER A CONVIVIR Y SERVIR (CGENE002):

Reconoce, aprecia y cultiva de manera reflexiva, ética, responsable y comprometida, su relación con otras personas y con el medio ambiente físico y sociocultural, local y global, para contribuir al bienestar colectivo.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Se involucra con su medio sociocultural (CGENE002U01):

Comprende y asume la realidad y se deja interpelar por ella, conecta los conocimientos con su realidad sociocultural para proponer y ejecutar, con sentido humano y ético, soluciones que promuevan el bienestar común.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Actúa, con sentido humano y ético, para mejorar su entorno sociocultural.

Comparte con el otro su compromiso con el medio socio-cultural.

Identifica y asume como propias las problemáticas de su contexto sociocultural.

Propone soluciones desde su campo disciplinar a problemas de su entorno.

Valora su compromiso con el medio socio-cultural.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Valora y respeta la diversidad y multiculturalidad (CGENE002U02):

Reconoce, acepta y aprovecha la pluralidad sociocultural como elemento enriquecedor e indispensable para la convivencia inclusiva y sin fronteras.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Fomenta la convivencia sin discriminaciones de sexo, edad, religión, etnia e ideología.

Interactúa con otros respetando la diversidad.

Promueve la integración mediante la práctica del diálogo.

Reconoce la diversidad cultural como un fenómeno humano.

Valora el respeto a la multiculturalidad como práctica indispensable en el logro del bienestar colectivo.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Actúa según valores éticos compartidos (CGENE002U06):

Acepta y se conduce éticamente de acuerdo a valores acordados con su sociedad y cultura.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Comparte los valores de la sociedad y la cultura donde se desenvuelve.

Identifica los valores de la sociedad y la cultura.

Promueve, con su ejemplo, comportamientos éticos en el otro.

Transmite los valores morales y éticos compartidos en su cultura.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Se solidariza con el otro (CGENE002U07):

Coincide y participa en ideas, sentimientos o acciones con el otro, que contribuyan al bienestar colectivo.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Aprecia la solidaridad como un valor colectivo.

Comparte ideas, sentimientos y acciones en pro del bienestar colectivo.

Demuestra empatía con las ideas, sentimientos y acciones del otro.

APRENDER A TRABAJAR CON EL OTRO (CGENE003):

Interactúa con otros en situaciones diversas y complejas para alcanzar objetivos comunes, en un entorno donde el equilibrio de los roles: colaborador o líder y la fluidez comunicativa procuran resultados beneficiosos para todos.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Participa y trabaja en equipo (CGENE003U01):

Se integra en equipos asumiendo diversidad de roles y tareas, orientado hacia el logro de una meta común.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Coordina las acciones del equipo hacia el logro de la meta común.
Cumple diversos roles dentro del equipo.
Identifica roles y funciones de todos los miembros del equipo.
Realiza las tareas establecidas por el equipo.
Utiliza formas de comunicación que favorecen las relaciones de interdependencia.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Motiva y conduce a otros hacia metas comunes (CGENE003U02):
Promueve el interés, la participación y orienta el esfuerzo de otros en el logro de metas comunes.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Aplica estrategias para superar limitaciones en el logro de las metas.
Conduce la participación de los otros en actividades orientadas hacia el logro de las metas.
Dialoga directa y respetuosamente con los otros para favorecer su identificación con las metas.
Identifica claramente objetivos, metas y propósitos comunes.
Promueve la construcción conjunta de planes y estrategias para el logro de las metas.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Toma decisiones efectivas para resolver problemas (CGENE003U03):
Aplica un proceso sistemático de toma de decisiones para elegir la mejor alternativa en la resolución de problemas en beneficio propio y de los otros.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Analiza el problema.
Ejecuta la opción que considera más adecuada para la solución del problema.
Identifica el problema.
Plantea alternativas de solución.
Promueve los cambios necesarios para asegurar la calidad de los resultados en el tiempo.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Actúa eficazmente en nuevas situaciones (CGENE003U04):
Utiliza recursos, medios y estrategias idóneas para responder a nuevas situaciones de modo adaptativo y valora las consecuencias de su acción para sí mismo y para el otro.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Analiza las demandas y los recursos disponibles para afrontar la nueva situación.
Ejecuta exitosamente acciones para afrontar nuevas situaciones.
Identifica los cambios que ocurren en su entorno.
Propone diversas opciones para abordar nuevas situaciones.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Se comunica, interactúa y colabora con el otro (CGENE003U05):
Se relaciona de manera armónica, asertiva, respetuosa y cooperativa con otras personas.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Defiende sus derechos y opiniones en sus comunicaciones sin agredir al otro.
Expresa en sus propias palabras lo que otras personas le comunican.
Propicia la comunicación para conciliar posturas opuestas.
Valora las ideas y opiniones de otras personas.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Organiza y planifica el tiempo (CGENE003U06):
Gestiona el uso del tiempo a corto, mediano y largo plazo para planificar y desarrollar actividades individuales y colectivas.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Ajusta el cronograma de acuerdo con los resultados de la evaluación.
Determina el tiempo idóneo para cumplir con objetivos individuales y colectivos.
Ejecuta las actividades planificadas de acuerdo con el cronograma establecido.
Evalúa sistemáticamente el cumplimiento del cronograma.
Jerarquiza las actividades en el corto, mediano o largo plazo.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Actúa creativamente ante diversas situaciones (CGENE003U08):
Crea y aplica, de manera personal y colectiva, alternativas novedosas, valiosas y eficaces para responder a diversas situaciones.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Analiza críticamente las opciones propuestas.
Evalúa, individual o colectivamente, la solución aplicada en términos de novedad, valor y eficacia.
Identifica, personal o colectivamente, situaciones que requieren soluciones creativas.
Propone opciones novedosas de solución.

APRENDER A INTERACTUAR EN EL CONTEXTO GLOBAL (CGENE004):

Actúa y se integra a los escenarios globales mediante el dominio de otros idiomas y de las tecnologías de la información y comunicación, esenciales para su interacción en el escenario global.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Maneja adecuadamente las tecnologías de información y comunicación. (CGENE004U02):
Utiliza con destreza equipos y aplicaciones tecnológicas de comunicación e información para interactuar con otros en el contexto global.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Emplea recursos de internet como herramienta comunicacional.

Gestiona adecuadamente los programas y aplicaciones de uso frecuente.

Valida la información que consulta en Internet.

COMPETENCIAS PROFESIONALES

DOMINA LOS PRINCIPIOS Y CATEGORÍAS DEL DERECHO (CPROF001):

Emplea los principios y categorías del Derecho y del ordenamiento jurídico, de acuerdo a los métodos de interpretación más adecuados para ello; desde una perspectiva ética y apegada a la salvaguarda de los Derechos Humanos y a la defensa del Estado Social y Democrático de Derecho.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Aplica los principios y categorías del Derecho y del ordenamiento jurídico (CPROF001U01):
Hace uso de los principios y categorías del Derecho para solucionar problemas jurídicos concretos.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Analiza el caso jurídico.
Articula los principios y categorías del Derecho.
Identifica las categorías del ordenamiento jurídico.
Identifica los principios del ordenamiento jurídico.
Implementa una propuesta de solución.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Está comprometido con la salvaguarda de los Derechos Fundamentales y la defensa del Estado Social y Democrático de Derecho (CPROF001U02):
Defiende los Derechos Fundamentales como garantía del Estado Social y Democrático de Derecho.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Establece la relación entre Estado Democrático y Social de Derecho y la salvaguarda de los Derechos Humanos.
Identifica los valores y principios jurídicos del Estado Democrático y Social de Derecho.
Implementa la interpretación correcta de los Derechos Fundamentales en un Estado de Derecho.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Asume éticamente la profesión jurídica y actúa en consecuencia (CPROF001U03):
Ejerce la profesión jurídica desde un comportamiento ético.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Asume el ejercicio del Derecho desde una perspectiva para alcanzar el Bien Común.
Conoce los distintos modos de desempeño profesional (función pública, abogado corporativo, actividades de investigación).
Valora el Derecho como un instrumento para garantizar la convivencia y la paz social.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Aplica el Derecho considerando los diversos métodos de interpretación jurídica. (CPROF001U04):
Hace uso del método de interpretación más idóneo para emitir una opinión jurídica que dé respuesta a un caso concreto.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Conoce los diversos métodos de interpretación jurídica.
Presenta por escrito su opinión jurídica para resolver un caso concreto.
Selecciona el método de interpretación jurídica más adecuado para comprender y resolver un caso concreto.

ARGUMENTA JURÍDICAMENTE (CPROF002):

Elabora y expresa argumentos sustentados en el análisis crítico del Derecho y el ordenamiento jurídico, para hallar solución a problemas de acuerdo a la naturaleza de cada situación y a la pertinencia del uso de medios alternativos para la solución de los mismos.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Razona y argumenta desde una perspectiva jurídica, con efecto de proponer una solución razonable (CPROF002U01):
Genera argumentos jurídicos para solucionar casos concretos.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Aplica las técnicas de argumentación jurídica.
Comunica de forma oral y escrita el argumento jurídico pertinente.
Distingue y selecciona el argumento jurídico que considera pertinente para resolver un caso concreto.
Presenta los argumentos como propuesta de solución de un caso concreto.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Valora la pertinencia del uso de medios alternativos para la solución de conflictos jurídicos (CPROF002U02):
Emplea medios alternativos para la solución de problemas jurídicos.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Aplica el medio jurídico seleccionado para la solución del caso concreto.
Evalúa y selecciona el medio más adecuado para la solución de un caso concreto.
Identifica los distintos medios alternativos para la solución de conflictos.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Relaciona los fundamentos filosóficos y teóricos del Derecho con su aplicación práctica (CPROF002U03):
Soluciona jurídicamente un caso al vincular los supuestos del ordenamiento jurídico y los fundamentos filosóficos y teóricos del Derecho.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Comunica de forma oral y escrita la propuesta de solución jurídica con base en el análisis previamente efectuado.

Conoce los fundamentos filosóficos y los aplica al Derecho.

Encuadra distintos supuestos del ordenamiento jurídico a diferentes fundamentos filosóficos y teóricos del Derecho, para lograr la solución jurídica a un caso.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Demuestra conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico (CPROF002U04):
Valora el ordenamiento jurídico para solucionar problemas jurídicos.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Analiza los diferentes argumentos jurídicos que puedan conducir a la solución jurídica de un caso concreto.

Discierne entre dos posibles argumentos jurídicos para lograr la mejor solución a un caso concreto.

Elabora una opinión jurídica idónea.

Opta por la solución que considera óptima que va a aplicar.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Analiza material jurídico de interés y extrae los argumentos e ideas de forma precisa (CPROF002U05):
Jerarquiza las premisas contenidas en el material jurídico y las aplica como argumento para la solución de un caso concreto.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Analiza los supuestos de hecho y las consecuencias jurídicas, a través de la interpretación de las categorías y argumentos jurídicos contenidos en los textos jurídicos.

Emite una opinión jurídica en la que presenta una solución jurídica al caso concreto.

Identifica las premisas de interés jurídico contenidas en una o varias fuentes del Derecho y las aplica como argumento para la solución de un caso concreto.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Utiliza idóneamente el lenguaje jurídico de manera escrita y oral (CPROF002U06):
Redacta textos y se expresa oralmente en un lenguaje fluido y técnico, usando términos jurídicos precisos.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Elabora esquemas de presentación oral en un lenguaje jurídico que permite transmitir información sobre asuntos jurídicos concretos.

Elabora una opinión jurídica en la que se manifiesta el lenguaje jurídico correcto aplicado a un caso concreto.

Realiza esquemas contentivos de las premisas a través de las cuales se desarrollará el escrito jurídico que contenga las soluciones de los casos jurídicos concretos.

SOLUCIONA PROBLEMAS JURÍDICOS (CPROF003):

Identifica problemas jurídicos y propone soluciones, de acuerdo los criterios de investigación propios de la ciencia del Derecho.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Participa y trabaja en equipo para la solución de problemas jurídicos (CPROF003U01):
Integra equipos de trabajo orientados hacia la solución de problemas jurídicos.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

- Coordina las acciones del equipo hacia la solución jurídica de un caso concreto.
- Cumple diversos roles dentro del equipo .
- Identifica los roles que puede asumir como abogado en un equipo de abogados o en un equipo multidisciplinario .
- Realiza las tareas establecidas por el equipo.
- Reconoce la importancia del trabajo en equipo y forma equipos de trabajo.
- Utiliza formas de comunicación que favorecen las relaciones de interdependencia.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Enfrenta adecuadamente nuevas situaciones y contribuye a la creación de categorías y soluciones jurídicas, en casos generales y particulares (CPROF003U02):
Analiza situaciones nuevas para ofrecer soluciones ajustadas a Derecho o generar categorías jurídicas.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

- Identifica en una relación jurídica las distintas situaciones jurídicas .
- Interpreta los efectos jurídicos de la categoría jurídica aplicable a dicha situación para la solución jurídica al caso concreto.
- Propone desde la interpretación, nuevas categorías jurídicas para resolver casos concretos.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Toma decisiones orientadas a resolver un problema jurídico (CPROF003U03):
Identifica las circunstancias de hecho relevantes para la toma de decisiones y la resolución de problemas jurídicos concretos.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

- Identifica los supuestos de hecho y su encuadramiento según lo previsto en la norma, para la solución de un caso concreto.
- Valora las posibles soluciones jurídicas ante una circunstancia o un supuesto de hecho relevante .

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Desarrolla investigaciones jurídicas (CPROF003U05):
Genera conocimientos teóricos y prácticos para la solución de situaciones jurídicas, mediante la aplicación de criterios metodológicos propios del Derecho.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

- Aplica criterios de investigación propios de la ciencia del Derecho, para ofrecer alternativas de solución a situaciones problemáticas en la disciplina.
- Conoce las técnicas de investigación jurídica y el manejo adecuado de las fuentes del ordenamiento.

Evalúa la coherencia entre las fuentes del Derecho empleadas, la interpretación y soluciones jurídicas a un caso concreto .

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Maneja las tecnologías de información y comunicación en el marco del Derecho (CPROF003U06):
Utiliza herramientas tecnológicas para obtener información jurídica pertinente para su desempeño y actualización profesional.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Emplea recursos de internet para la búsqueda de información jurídica para su desempeño y actualización .
Gestiona adecuadamente los programas y aplicaciones de uso frecuente .
Valida la información que consulta en internet, mediante las distintas fuentes del derecho para lograr la solución al caso concertado .

IV.- UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD TEMÁTICA I

EL CONFLICTO EN LAS RELACIONES DE TRABAJO DEPENDIENTE.

TEMA 1

PECULIARIDADES DEL CONFLICTO EN LAS RELACIONES DE TRABAJO DEPENDIENTE.

TEMA 2

CLASIFICACIÓN DE LOS CONFLICTOS: INDIVIDUALES, PLURALES Y COLECTIVOS.

UNIDAD TEMÁTICA II

MODOS DE COMPOSICIÓN DEL CONFLICTO.

TEMA 1

AUTOCOMPOSICIÓN: NEGOCIACIÓN, CONCILIACIÓN Y MEDIACIÓN.

TEMA 2

HETEROCOMPOSICIÓN: JUDICIAL, ADMINISTRATIVA Y ARBITRAL.

UNIDAD TEMÁTICA III

PRINCIPIOS DEL DERECHO PROCESAL DEL TRABAJO.

TEMA 1

CONCEPTO.

TEMA 2

PRINCIPIO PROTECTORIO (IN DUBIO PRO OPERARIO, NORMA MÁS FAVORABLE, EFECTOS DE LA INCOMPARECENCIA, REDISTRIBUCIÓN DE CARGAS PROBATORIAS, CELERIDAD, GRATUIDAD, ETC.).

TEMA 3

PRINCIPIO DE VERACIDAD (PROHIBICIÓN DE CIERTOS MEDIOS PROBATORIOS, SIMPLICIDAD, LIBERTAD PROBATORIA, FACULTADES INQUISITIVAS DEL JUZGADOR, ETC.).

TEMA 4

RÉGIMEN JURÍDICO VENEZOLANO (ARTS. 23 DLOTTT, 2, 5, 9 Y 10 LOPT).

UNIDAD TEMÁTICA IV
PROCESO JUDICIAL.

TEMA 1

ORGANIZACIÓN DE LOS TRIBUNALES: PRIMERA INSTANCIA (TRIBUNALES DEL TRABAJO DE PRIMERA INSTANCIA DE SUSTANCIACIÓN, MEDIACIÓN Y EJECUCIÓN, Y TRIBUNALES DEL TRABAJO DE PRIMERA INSTANCIA DE JUICIO). SEGUNDA INSTANCIA (TRIBUNALES SUPERIORES DEL TRABAJO), CASACIÓN Y CONTROL DE LA LEGALIDAD (SALA DE CASACIÓN SOCIAL DEL TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA).

TEMA 2

REQUISITOS DE LA DEMANDA (ARTÍCULO 123 LOPT).

TEMA 3

ADMISIÓN DE LA DEMANDA Y EJERCICIO DE LA POTESTAD SANEADORA DEL JUEZ.

TEMA 4

NOTIFICACIÓN DEL DEMANDADO (PERSONAL, CORREO CERTIFICADO, NOTARIO PÚBLICO, O MEDIO ELECTRÓNICO).

TEMA 5

AUDIENCIA PRELIMINAR: FINALIDADES (IMPULSO DE LOS MEDIOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS, PROMOCIÓN DE PRUEBAS, MEDIDAS CAUTELARES, Y POTESTAD SANEADORA DEL JUEZ). IMPROCEDENCIA DE CUESTIONES PREVIAS. DURACIÓN. VICISITUDES: INASISTENCIA DEL ACTOR, DEL ACCIONADO O DE AMBAS PARTES (INSTALACIÓN DE LA AUDIENCIA O PRÓRROGAS).

TEMA 6

CONTESTACIÓN A LA DEMANDA.

TEMA 7

ADMISIÓN DE MEDIOS PROBATORIOS (RECURSO POR INADMISIÓN).

TEMA 8

AUDIENCIA DE JUICIO: DEBATE ORAL. EVACUACIÓN Y CONTROL DE PRUEBAS. POTESTAD INQUISITIVA DEL JUEZ. DECISIÓN.

TEMA 9

AUDIENCIA DE APELACIÓN.

TEMA 10

ASPECTOS ESENCIALES DE LOS RECURSOS DE CASACIÓN Y CONTROL DE LA LEGALIDAD.

TEMA 11

PRUEBAS: CARGA DE LA PRUEBA. OBJETO DE LA PRUEBA. MEDIOS PROBATORIOS PROHIBIDOS: POSICIONES JURADAS Y JURAMENTO DECISORIO. DECLARACIÓN DE PARTE. APRECIACIÓN DE LA PRUEBA.

UNIDAD TEMÁTICA V

PROCESO ADMINISTRATIVO (DIRIMIENTE DE CONFLICTOS INTERSUBJETIVOS).

TEMA 1

INSPECTORÍAS DEL TRABAJO.

TEMA 2

PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIÓN DE DESPIDO (ARTS. 422-424 DLOTTT).

TEMA 3

PROCEDIMIENTO DE REINSTALACIÓN Y RESTITUCIÓN DE DERECHOS (ART. 425 DLOTTT).

TEMA 4

PROCEDIMIENTO DE RECLAMO (ART. 513 DLOTTT).

TEMA 5

PROCEDIMIENTO POR PRÁCTICAS ANTISINDICALES (ART. 363 DLOTTT).

TEMA 6

RECURSOS ADMINISTRATIVOS.

TEMA 7

ACCIÓN DE NULIDAD.

V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se fomentará la participación activa de los alumnos en clase, con preguntas e intervenciones programadas o espontáneas. En ocasiones el material se dará con anticipación para que los alumnos preparen la siguiente clase. Para ciertos temas cuya complejidad lo aconseje habrá apoyo de presentaciones con recursos técnicos, como el Video Beam. El profesor suministrará a los alumnos direcciones o vínculos para que en la Web los estudiantes revisen sentencias y artículos de interés que luego serán comentados y analizados en clase. Se incentivará y evaluará el trabajo en equipo.

VI.- ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

Sin perjuicio de las evaluaciones que resulten imperativas, se privilegiarán los casos prácticos y juicios simulados.

VII.- REFERENCIAS PRINCIPALES

Bello T., H. E (2006) Las pruebas en el proceso laboral. Ediciones Paredes. s.n.

García V., J (2004) Procedimiento laboral en Venezuela. Editorial Melvin. s.n.

Henríquez L. R., R (2003) Nuevo proceso laboral venezolano. Ediciones Liber. s.n.

Parra A., F (2004) Ley orgánica procesal del trabajo ensayos. Tribunal Supremo de Justicia. Serie Normativa Nº4. s.n.