

## PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR

### I.- DATOS GENERALES

Nombre de la Unidad Curricular:	Derecho Procesal Civil II.		
Código de la Unidad Curricular:	DERE - 00159	Categoría de la Unidad Curricular:	Escuela/Programa
Unidad de Gestión Académica:	Derecho	Nivel:	Pregrado
Tipo de Evaluación:	Continua con reparación	N° de Unidades de Crédito:	4
Régimen:	Semestral	N° Horas Semanales Trabajo Independiente (HTI):	5
Taxonomía:	TA3	N° Horas Semanales de Acompañamiento Docente (HAD):	Prácticas   1
Modalidad:	Presencial		Laboratorio   0
			Teóricas   2
Instancia Aprobatoria:	Facultad de Derecho	Fecha de Aprobación:	No Declarada

### II.- RESUMEN

La unidad curricular Derecho Procesal Civil II tiene como finalidad desarrollar los principios generales del Derecho Procesal Civil I aplicados a las incidencias del proceso civil general, sus recursos y los procedimientos especiales.

### III.- CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

#### COMPETENCIAS GENERALES

#### APRENDER A APRENDER CON CALIDAD (CGENE001):

Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo.

#### UNIDAD DE COMPETENCIA:

Abstrae, analiza, y sintetiza información (CGENE001U01):

Descompone en partes, identifica factores comunes y resume lo realizado, en situaciones que requieran manejar información.

#### CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Resume información de forma clara y ordenada.

Valora críticamente la información.

#### UNIDAD DE COMPETENCIA:

Aplica los conocimientos en la práctica (CGENE001U02):

Emplea conceptos, principios, procedimientos, actitudes y valores para plantear y resolver problemas en situaciones habituales, académicas, sociales y laborales.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Selecciona la información que resulta relevante para resolver una situación.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión (CGENE001U06):  
Domina con precisión y rapidez la terminología, procedimientos y aplicaciones de su carrera profesional.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Aplica los procedimientos de la disciplina para resolver problemas y aportar soluciones.

Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico de la profesión.

**COMPETENCIAS PROFESIONALES**

**DOMINA LOS PRINCIPIOS Y CATEGORÍAS DEL DERECHO (CPROF001):**

Emplea los principios y categorías del Derecho y del ordenamiento jurídico, de acuerdo a los métodos de interpretación más adecuados para ello; desde una perspectiva ética y apegada a la salvaguarda de los Derechos Humanos y a la defensa del Estado Social y Democrático de Derecho.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Aplica los principios y categorías del Derecho y del ordenamiento jurídico (CPROF001U01):  
Hace uso de los principios y categorías del Derecho para solucionar problemas jurídicos concretos.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Analiza el caso jurídico.

Articula los principios y categorías del Derecho.

Identifica las categorías del ordenamiento jurídico.

Identifica los principios del ordenamiento jurídico.

Implementa una propuesta de solución.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Asume éticamente la profesión jurídica y actúa en consecuencia (CPROF001U03):  
Ejerce la profesión jurídica desde un comportamiento ético.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Asume el ejercicio del Derecho desde una perspectiva para alcanzar el Bien Común.

Conoce los distintos modos de desempeño profesional (función pública, abogado corporativo, actividades de investigación).

Valora el Derecho como un instrumento para garantizar la convivencia y la paz social.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Aplica el Derecho considerando los diversos métodos de interpretación jurídica. (CPROF001U04):

Hace uso del método de interpretación más idóneo para emitir una opinión jurídica que dé respuesta a un caso concreto.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Conoce los diversos métodos de interpretación jurídica.

Selecciona el método de interpretación jurídica más adecuado para comprender y resolver un caso concreto.

**ARGUMENTA JURÍDICAMENTE (CPROF002):**

Elabora y expresa argumentos sustentados en el análisis crítico del Derecho y el ordenamiento jurídico, para hallar solución a problemas de acuerdo a la naturaleza de cada situación y a la pertinencia del uso de medios alternativos para la solución de los mismos.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Razona y argumenta desde una perspectiva jurídica, con efecto de proponer una solución razonable (CPROF002U01):

Genera argumentos jurídicos para solucionar casos concretos.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Aplica las técnicas de argumentación jurídica.

Comunica de forma oral y escrita el argumento jurídico pertinente.

Distingue y selecciona el argumento jurídico que considera pertinente para resolver un caso concreto.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Demuestra conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico (CPROF002U04):

Valora el ordenamiento jurídico para solucionar problemas jurídicos.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Analiza los diferentes argumentos jurídicos que puedan conducir a la solución jurídica de un caso concreto.

Discierne entre dos posibles argumentos jurídicos para lograr la mejor solución a un caso concreto.

Opta por la solución que considera óptima que va a aplicar.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Analiza material jurídico de interés y extrae los argumentos e ideas de forma precisa (CPROF002U05):

Jerarquiza las premisas contenidas en el material jurídico y las aplica como argumento para la solución de un caso concreto.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Analiza los supuestos de hecho y las consecuencias jurídicas, a través de la interpretación de las categorías y argumentos jurídicos contenidos en los textos jurídicos.

## **IV.- UNIDADES TEMÁTICAS**

### **UNIDAD TEMÁTICA 1**

LA PERENCIÓN DE LA INSTANCIA.

#### **TEMA 1**

NOCIÓN HISTÓRICA.

#### **TEMA 2**

CONCEPTO.

#### **TEMA 3**

INCONVENIENTES QUE PRESENTA EL INSTITUTO DE PERENCIÓN Y SU NUEVA REGULACIÓN MODERNA.

#### **TEMA 4**

PRESUPUESTO.

#### **TEMA 5**

FORMAS EN QUE SE PRODUCE.

#### **TEMA 6**

PERSONAS A LAS QUE APLICA.

#### **TEMA 7**

EFFECTOS.

#### **TEMA 8**

COSTAS.

### **UNIDAD TEMÁTICA 2**

LA COSA JUZGADA.

#### **TEMA 1**

CONCEPTO.

#### **TEMA 2**

NATURALEZA.

#### **TEMA 3**

LÍMITES DE LA COSA JUZGADA.

##### **SUBTEMA 3.1**

COSA JUZGADA FORMAL Y COSA JUZGADA SUSTANCIAL.

##### **SUBTEMA 3.2**

LÍMITES SUBJETIVOS DE LA COSA JUZGADA.

##### **SUBTEMA 3.3**

LÍMITE OBJETIVOS DE LA COSA JUZGADA.

**UNIDAD TEMÁTICA 3**  
LAS COSTAS DEL PROCESO.

**TEMA 1**  
CONCEPTO.

**TEMA 2**  
FUNDAMENTO.

**TEMA 3**  
SISTEMAS DE COSTAS EXISTENTES.

**TEMA 4**  
RÉGIMEN LEGAL VENEZOLANO.

**SUBTEMA 4.1**  
PRINCIPIOS GENERALES.

**SUBTEMA 4.2**  
CASOS ESPECIALES.

**TEMA 5**  
COSTAS INCIDENTALES.

**TEMA 6**  
COSTAS DE LITIS CONSORTE.

**TEMA 7**  
COSTAS DE DEUDORES SOLIDARIOS.

**TEMA 8**  
COSTAS Y RECURSO.

**TEMA 9**  
COSTAS Y LOS MEDIOS DE AUTOCOMPOSICIÓN PROCESAL.

**TEMA 10**  
COBRO DE LAS COSTAS.

**UNIDAD TEMÁTICA 4**  
LOS RECURSOS EN GENERAL.

**TEMA 1**  
CONCEPTO DE RECURSO.

**TEMA 2**  
SENTENCIA SOMETIDA A IMPUGNACIÓN.

**TEMA 3**  
REQUISITOS COMUNES A LOS RECURSOS.

**TEMA 4**

CLASIFICACIÓN DE LOS RECURSOS.

**SUBTEMA 4.1**

ERROR IN JUDICANDO Y ERROR EN PROCEDENDO.

**TEMA 5**

LOS RECURSOS EN EL PROCESO DISPOSITIVO.

**TEMA 6**

FUNDAMENTO.

**UNIDAD TEMÁTICA 5**

LA APELACIÓN.

**TEMA 1**

CONCEPTO.

**TEMA 2**

LOS SUJETOS DE LA APELACIÓN.

**SUBTEMA 2.1**

LAS PARTES.

**SUBTEMA 2.2**

LA PARTE VENCIDA.

**SUBTEMA 2.3**

LOS TERCEROS.

**TEMA 3**

OBJETO DE LA APELACIÓN.

**SUBTEMA 3.1**

LA APELACIÓN COMO PROTESTA.

**SUBTEMA 3.2**

OBJETO DE LA REVISIÓN.

**SUBTEMA 3.3**

CONTENIDO DE LA SEGUNDA INSTANCIA.

**SUBTEMA 3.4**

PROCEDIMIENTO DE LA SEGUNDA INSTANCIA.

**SUBTEMA 3.5**

SENTENCIAS APELABLES.

**SUBTEMA 3.6**

SENTENCIAS INAPELABLES.

**SUBTEMA 3.7**

APELACIÓN DESIERTA.

**TEMA 4**

FORMA DE INTERPONER EL RECURSO.

**TEMA 5**

TÉRMINO PARA APELAR.

**TEMA 6**

EFFECTOS DE LA APELACIÓN.

**SUBTEMA 6.1**

DEVOLUTORIO.

**SUBTEMA 6.2**

SUSPENSIVO.

**SUBTEMA 6.3**

LA REFORMATIO IN PEJES.

**SUB SUBTEMA 6.3.1**

SU JUSTIFICACIÓN EN EL DERECHO VENEZOLANO.

**TEMA 7**

LA ADHESIÓN A LA APELACIÓN.

**TEMA 8**

REGLAS PARA OÍR LA APELACIÓN.

**UNIDAD TEMÁTICA 6**

RECURSOS DE HECHO.

**TEMA 1**

CONCEPTO.

**TEMA 2**

CASOS EN QUE PROCEDE.

**TEMA 3**

FORMA DE PROMOVERLO.

**TEMA 4**

ÓRGANO COMPETENTE PARA DECIDIRLO.

**TEMA 5**

TIEMPO PARA SU DECISIÓN.

**TEMA 6**

EFFECTOS DE LA DECLARATORIA CON LUGAR DEL RECURSO.

**UNIDAD TEMÁTICA 7**

LA REVOCATORIA Y LA ACLARATORIA.

**TEMA 1**

LA REVOCATORIA DE LAS SENTENCIAS POR CONTARIO IMPERIO.

**SUBTEMA 1.1**

CONCEPTO.

**SUBTEMA 1.2**

CASOS EN LOS QUE PROCEDE.

**SUBTEMA 1.3**

SUSTANCIACIÓN.

**TEMA 2**

LA ACLARATORIA. RECTIFICACIONES DE ERRORES Y AMPLIACIONES.

**SUBTEMA 2.1**

CONCEPTO.

**SUBTEMA 2.2**

NATURALEZA.

**SUBTEMA 2.3**

SUPUESTOS Y TRÁMITES.

**UNIDAD TEMÁTICA 8**

LAS MEDIDAS CAUTELARES EN GENERAL.

**TEMA 1**

CONCEPTO.

**TEMA 2**

TERMINOLOGÍA.

**TEMA 3**

CARACTERES.

**TEMA 4**

CLASIFICACIÓN.

**TEMA 5**

EL PODER CAUTELAR GENERAL (LAS MEDIDAS INNOMINADAS).

**TEMA 6**

PRESUPUESTOS.

**TEMA 7**

DISPOSICIONES COMUNES.

**TEMA 8**

CONTRA CAUTELA.

**SUBTEMA 8.1**

PRESUPUESTO.

**SUBTEMA 8.2**

SUSPENSIÓN DE LA MEDIDA.

**SUBTEMA 8.3**

IMPUGNACIÓN.

**SUBTEMA 8.4**

PROCEDIMIENTO DE LA INCIDENCIA.

**TEMA 9**

LÍMITES OBJETIVOS DE LAS MEDIDAS.

**TEMA 10**

LÍMITES SUBJETIVOS DE LAS MEDIDAS.

**TEMA 11**

AMPLIACIÓN O COMPLEMENTO DE LAS MEDIDAS DECRETADAS.

**UNIDAD TEMÁTICA 9**

LAS MEDIDAS CAUTELARES EN PARTICULAR.

**TEMA 1**

LA PROHIBICIÓN DE ENAJENAR Y GRAVAR.

**SUBTEMA 1.1**

CONCEPTO.

**SUBTEMA 1.2**

PROCEDIMIENTO.

**TEMA 2**

EL EMBARGO PREVENTIVO.

**SUBTEMA 2.1**

CONCEPTO.

**SUBTEMA 2.2**

DIFERENCIA CON EL EMBARGO EJECUTIVO.

**SUBTEMA 2.3**

PROCEDIMIENTO.

**TEMA 3**

EL SECUESTRO.

**SUBTEMA 3.1**

CONCEPTO.

**SUBTEMA 3.2**

CASOS EN QUE PROCEDE.

**SUBTEMA 3.3**

PROCEDIMIENTO.

**TEMA 4**

LA MEDIDA INNOMINADA.

**SUBTEMA 4.1**

CONCEPTO.

**SUBTEMA 4.2**

PROCEDIMIENTO.

**TEMA 5**

EMBARGO DE CRÉDITOS.

**TEMA 6**

LÍMITES AL EMBARGO DE SUELDOS.

**TEMA 7**

LA OPOSICIÓN A LAS MEDIDAS.

**SUBTEMA 7.1**

LA OPOSICIÓN DE PARTE.

**SUBTEMA 7.2**

LA OPOSICIÓN DE TERCEROS.

**SUBTEMA 7.3**

PROCEDIMIENTOS.

**SUBTEMA 7.4**

TRÁMITES.

**SUBTEMA 7.5**

EFFECTOS DE SU DECLARATORIA CON LUGAR.

**SUBTEMA 7.6**

RECURSOS.

**UNIDAD TEMÁTICA 10**

EJECUCIÓN DE SENTENCIA.

**TEMA 1**

NECESIDAD DE LA INTERVENCIÓN JUDICIAL.

**TEMA 2**

DATOS HISTÓRICOS SOBRE DIVERSAS FORMAS DE EJECUCIÓN EN LA ANTIGÜEDAD.

**TEMA 3**

SENTENCIAS QUE APAREJAN EJECUCIÓN; ACTOS ASIMILABLES A LAS SENTENCIAS.

**TEMA 4**

EJECUCIÓN DE SENTENCIAS NO EJECUTORIAS O DE AQUELLAS CUYA EJECUCIÓN ESTÁ EN SUSPENSO.

**TEMA 5**

ACTIO JUDICATI.

**TEMA 6**

¿CUÁL ES EL JUEZ EJECUTOR?.

**TEMA 7**

EXCEPCIONES O MEDIOS DE DEFENSA CONTRA LA EJECUCIÓN.

**TEMA 8**

PRESCRIPCIONES DE LA ACTIO JUDICATI.

**TEMA 9**

DECRETO DE EJECUCIÓN Y COMIENZO DE LA MISMA.

**TEMA 10**

OBJETOS O DISPOSICIONES SOBRE QUE PUEDE RECAER LA EJECUCIÓN.

**TEMA 11**

EJECUCIÓN CONTRA LA NACIÓN, LOS ESTADOS Y MUNICIPIOS.

**TEMA 12**

BIENES EXCLUIDOS DE EJECUCIÓN, COMISIONES Y MANDAMIENTOS DE EJECUCIÓN.

**UNIDAD TEMÁTICA 11**

EMBARGO DE BIENES.

**TEMA 1**

DEPOSITARIOS JUDICIALES.

**SUBTEMA 1.1**

QUIENES NO PUEDEN SERLO.

**SUBTEMA 1.2**

SUS ATRIBUCIONES Y FACULTADES.

**TEMA 2**

ESTADOS MENSUALES: CUENTA FINAL, OPOSICIÓN AL EMBARGO INCIDENCIAS; APELACIÓN, CASACIÓN PARTICIPACIÓN AL REGISTRADOR.

**TEMA 3**

RESPONSABILIDAD DE ESTE FUNCIONARIO.

**TEMA 4**

ACTOS QUE AÚN APELABLES PUEDEN REGISTRARSE.

**TEMA 5**

CARTELES DE REMATE; FACULTADES DE LAS PARTES EN CUANTO A ÉSTOS.

**TEMA 6**

CERTIFICACIONES DE GRAVÁMENES.

**TEMA 7**

REMATE DE POSESIONES INCULTAS.

**TEMA 8**

EL JUSTIPRECIO.

**TEMA 9**

DIFERENCIA ENTRE ESTE PERITAJE PARA EJECUCIÓN Y OTROS PREVISTOS POR LA LEY. FACULTADES DE LAS PARTES EN CUANTO A ESTO.

**UNIDAD TEMÁTICA 12**

DE LA SUBASTA O VENTA PÚBLICA DE LOS BIENES.

**TEMA 1**

QUIÉNES PUEDEN SER POSTORES.

**TEMA 2**

CAUCIÓN PARA LAS POSTURAS.

**TEMA 3**

FORMALIDADES Y REGLAS PARA EL CURSO DE LA SUBASTA.

**TEMA 4**

DIVERSAS BASES DE JUSTIPRECIO PARA SUCESIVOS ACTOS DE REMATE POR FALTA DE POSTORES, O POR NO OFRECER LA BASE FIJADA.

**TEMA 5**

SI EL REMATE FUERA DE MUEBLES.

**TEMA 6**

CONSIGNACIÓN DEL PRECIO DE LA ADJUDICACIÓN.

**V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE**

Las tareas del profesor referidas a la enseñanza, incluyen la explicación del objetivo de la cátedra y la descripción de las competencias que se desarrollarán. Asimismo, la presentación de los contenidos por parte del profesor utilizando para ello un esquema/guión de la sesión, de acuerdo con la organización de las unidades temáticas, incorporando, además, según la planificación de las sesiones, preguntas relacionadas al contenido trabajado, que contribuyan a la contextualización del contenido, que estimulen el razonamiento personal y que promuevan la participación y discusión.

También, como estrategia medular, se puede hacer uso el método del caso para integrar los conocimientos y dar respuesta a problemas jurídicos vinculados al ámbito de estudio.

Entre las estrategias que fomentan el aprendizaje estudiantil resaltan, la formulación de preguntas, las investigaciones pertinentes para resolver los casos planteados y la preparación del contenido correspondiente a los exámenes pautados, a través de materiales en los que se analice y/o sintetice la información; todo lo anterior, acompañado del indispensable y constante repaso de los contenidos trabajados.

## **VI.- ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN**

Se sugiere, la realización de interrogatorios para valorar el dominio del contenido de la materia que ha adquirido el alumno, el desarrollo del método del caso durante las clases, como práctica evaluada y como estructura de los exámenes previstos para cada unidad temática o grupo de unidades temáticas (exámenes parciales y examen final); de igual modo, según el juicio del profesor sobre la pertinencia de estas estrategias en función al contenido trabajado, se propone la realización de pruebas orales, pruebas objetivas, informes, trabajos de investigación o cualquier otra estrategia evaluativa que aporte al desarrollo de la cátedra

## **VII.- REFERENCIAS PRINCIPALES**

Borjas, A (1947) Comentarios al Código de Procedimiento Civil Venezolano. Librería Piñango. s.n.

Calvo Ga., M (1994) Los fundamentos del método jurídico: una revisión crítica. Trotta. s.n.

Duque C., R. J (1999) Apuntaciones sobre el procedimiento civil ordinario Caracas. Ediciones Fundación Projusticia. s.n.