

**PROGRAMA DE ASIGNATURA**

**I.- DATOS GENERALES**

Nombre de la Carrera o Programa: Derecho

Nombre de la Asignatura: **Inglés Jurídico II**

Departamento y cátedra: Departamento de Disciplinas de Formación Integral.

Régimen: semestral

Número de Unidades 3

Ubicación en el plan de estudios: Sexto Semestre.

Tipo de asignatura:	Obligatoria	x	Electiva		N° horas semanales :	Teóricas	1	Prácticas/Seminarios	1
---------------------	-------------	---	----------	--	----------------------	----------	---	----------------------	---

Asignaturas a las que aporta: NA.

Fecha de aprobación del Programa en el Consejo de Facultad:

**II.- JUSTIFICACION**

La unidad curricular Inglés Jurídico II persigue como objetivo desarrollar herramientas comunicativas para el dominio instrumental del idioma inglés en contextos profesionales propios del área jurídica, así como afianzar el vocabulario técnico-jurídico de uso frecuente en ámbitos concretos del mundo jurídico. Esta materia procura fortalecer las destrezas comunicativas para el dominio del vocabulario técnico-jurídico en Inglés para facilitar la integración del egresado en el mercado global.

**III.- CONTRIBUCION DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS**

Competencia general 1 (CG1): Aprender a Aprender con Calidad

Unidad de competencia (CG1- U6) Demuestra conocimiento sobre su área de estudio y profesión

1. Identifica términos, definiciones y ejemplos del lenguaje técnico de la profesión.
2. Aplica con fluidez la terminología del área de estudio y profesión.

Competencia general 3 (CG3): Aprender a trabajar con el otro

Unidad de competencia 1 (CG3- U1): Participa y trabaja en equipo.

1. Realiza las tareas establecidas por el equipo.
2. Cumple diversos roles dentro del equipo.

Competencia general 4 (CG4): Aprender a Interactuar en el Contexto Global

Unidad de competencia 2 (CG4- U2) : Maneja adecuadamente las tecnologías de información y comunicación.

1. Emplea recursos de internet como herramienta comunicacional.
2. Interactúa en grupos de trabajo empleando las tecnologías de comunicación e información.

Unidad de competencia 3 (CG4- U3) Se comunica con fluidez en un segundo idioma

1. Domina instrumentalmente la lectura de un segundo idioma.
2. Produce textos escritos en un segundo idioma.

Competencia Profesional:3 (CP3): Soluciona problemas jurídicos

Unidad de competencia 6 (CP3- U6): Maneja las tecnologías de

1. Interactúa en grupos de trabajo utilizando las tecnologías,

información y comunicación en el marco del Derecho	según el rol que como abogado le corresponda asumir.
Unidad de competencia 7: (CP3- U7): Domina instrumentalmente un idioma extranjero con relevancia para el Derecho	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Domina instrumentalmente el inglés jurídico u otro idioma.</li> <li>2. Produce textos jurídicos en un segundo idioma.</li> </ol>

<b>IV.- UNIDADES TEMÁTICAS</b>	
<b>UNIDAD I. The Law of Contracts</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contract formation.</li> <li>2. Selected contract modalities and templates.</li> <li>3. Assignment and third parties.</li> <li>4. Contract remedies.</li> </ol>
<b>UNIDAD II. Corporate Law</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Corporate formation</li> <li>2. Corporate governance</li> <li>3. Capitalisation and shares in a company</li> <li>4. Company changes: mergers and acquisitions.</li> </ol>
<b>UNIDAD III. Employment Law</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduction to employment Law.</li> <li>2. Non discrimination in the work place.</li> <li>3. Logic and Rhetoric in Legal argumentation.</li> <li>4. General Principles of argumentation.</li> <li>5. Introduction to briefing.</li> </ol>
<b>UNIDAD IV. Commercial Law</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sale of goods</li> <li>2. Insolvency Law.</li> <li>3. Intellectual property Law.</li> <li>4. Transnational Commercial Law.</li> <li>5. Legal briefing.</li> <li>6. Oral arguments before courts of Law.</li> </ol>
<b>UNIDAD V. Planning a career in the Legal Field</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Job opportunities in the legal field.</li> <li>2. Job applications. Preparing your CV and covering letters.</li> <li>3. Postgraduate Law courses in English: Master of Laws (LL.M.) degree.</li> </ol>

<b>V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE</b>
<p>Esta materia se impartirá en modalidad en línea con la asistencia del Centro de Estudios en Línea en lo que se refiere a la dotación de la plataforma tecnológica para la enseñanza. Durante el curso, se llevarán dos sesiones presenciales (inicio y cierre). Los encuentros virtuales se realizarán a través de la plataforma LMS (Learning Management System) de la UCAB donde se alojarán los recursos y sucederán los intercambios de comunicaciones, trabajos y materiales entre estudiantes y profesor. La idea es construir un ambiente colaborativo entre el grupo de estudiantes, promoviendo así un espacio de estudio y reflexión compartida que permita asimismo un análisis en paralelo del proceso grupal del curso.</p>

<b>VI.- ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN</b>
--------------------------------------

La materia es de evaluación continua. Las estrategias de evaluación son diversas y contemplan el desarrollo de actividades de lectura y escritura de textos y documentos legales en inglés, tales como: memos, cartas, opiniones jurídicas, correos electrónicos, escritos de demandas, sentencias y laudos arbitrales.

#### **VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Krois-Lindner, Amy. International Legal English. Cambridge: Cambridge University Press, 2011.

Krois-Lindner, Amy. Introduction to International Legal English. Cambridge: Cambridge University Press, 2008.

Mason, Catherine. The Lawyer's English Language Coursebook. Durham: Global Legal English LTD, 2011.