

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I.- DATOS GENERALES

Nombre de la Carrera o Programa: **Derecho**

Nombre de la Asignatura: **ORATORIA**

Departamento y cátedra: **DISCIPLINAS DE FORMACIÓN INTEGRAL– Oratoria**

Régimen: Semestral

Número de Unidades Crédito: 2

Ubicación en el plan de estudios: **Quinto semestre**

Tipo de asignatura:	Obligatoria	X	Electiva		N° horas semanales :	Teóricas		Prácticas/Seminarios	2
---------------------	-------------	---	----------	--	----------------------	----------	--	----------------------	---

Asignaturas a las que aporta: **Argumentación Jurídica/ Derecho Procesal / Prácticas**

Fecha de aprobación del Programa en el Consejo de Facultad:

II.- JUSTIFICACION

La unidad curricular Oratoria integra los conceptos modernos de audiencia, tipificación de la comunicación por su función y tipificación del orador según su *authoritas*, para formar al alumno en el uso de las herramientas técnicas y teóricas de la comunicación oral en el ámbito jurídico, aplicando para ello tanto la comunicación persuasiva como la argumentativa.

III.- CONTRIBUCION DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

Competencias general 1 (CG1): aprender a aprender con calidad

Unidad de competencia 1 (CG1 – U1): Abstrae, analiza y sintetiza información.

1. Identifica elementos comunes en diferentes situaciones o contextos
2. Descompone, identifica, clasifica y jerarquiza elementos comunes
3. Resume información de forma clara y ordenada
4. Integra los elementos de forma coherente
5. Valora críticamente la información

Unidad de competencia 2 (CG1 – U2): Aplica los conocimientos en la práctica

1. Selecciona la información que resulta relevante para resolver una situación
2. Elabora una síntesis para sí mismo o para comunicarla a otras personas
3. Establece y evalúa la eficacia y la eficiencia de los cursos de acción a seguir de acuerdo con la información disponible.
4. Implementa el proceso a seguir para alcanzar los objetivos mediante acciones, recursos y tiempo disponible.

Unidad de competencia 5 (CG1 – U5): Se comunica eficazmente de forma oral y escrita.

1. Estructura lógicamente el discurso oral
3. Muestra complementariedad entre el lenguaje oral y corporal.
5. Comunica eficazmente, en forma oral ideas, conocimientos

	y sentimientos en situaciones individuales, conversacionales y de grupo.
Competencia Profesional 1 (CP1): dominar los principios y categorías del Derecho	
Unidad de competencia 1 (CP1 – U1): Aplica los principios y categorías del Derecho y del ordenamiento jurídico.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica los principios del ordenamiento jurídico. 2. Identifica las categorías del ordenamiento jurídico. 3. Analiza el caso jurídico. 4. Articula los principios y categorías del Derecho 5. Implementa una propuesta de solución
Unidad de competencia 3 (CP1 – U3): Asume éticamente la profesión jurídica y actúa en consecuencia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conoce los distintos modos de desempeño profesional (función pública, abogado corporativo, actividades de investigación) 2. Asume el ejercicio del Derecho desde una perspectiva para alcanzar el Bien Común. 3. Valora el Derecho como un instrumento para garantizar la convivencia y la paz social.
Competencia Profesional 2 (CP2): argumentar jurídicamente	
Unidad de competencia 2 (CP2– U2): Razona y argumenta desde una perspectiva jurídica, con efecto de proponer una solución razonable	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunica de forma oral y escrita el argumento jurídico pertinente. 3. Distingue y selecciona el argumento jurídico que considera pertinente para resolver un caso concreto. 4. Presenta los argumentos como propuesta de solución un caso concreto.
Unidad de competencia 6 (CP2– U6): Utiliza idóneamente el lenguaje jurídico de manera escrita y oral.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza esquemas contentivos de las premisas a través de las cuales se desarrollará el escrito jurídico que contenga las soluciones de los casos jurídicos concretos. 2. Elabora esquemas de presentación oral en un lenguaje jurídico que permite transmitir información sobre asuntos jurídicos concretos. 3. Elabora una opinión jurídica en la que se manifiesta el lenguaje jurídico correcto aplicado a un caso concreto.

IV.- UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I	Bases de la persuasión y la argumentación Elementos y jerarquía de consideración: Audiencia (Valores, Actitudes, Motivaciones y Necesidades), Objetivo de la comunicación (información, entretenimiento, persuasión y argumentación) y el Orador (Ethos, Pathos, Logos). Bases de la persuasión y la argumentación. Estrategia en la escogencia de los argumentos.
UNIDAD II	La Modulación: Tipificación y posibilidades del tono, emoción y razón. Dicción, perfeccionamiento de la claridad en la emisión. Proxemia, el espacio como elemento comunicacional. Kinestésica, la comunicación no verbal:

	gestual, contacto visual, postura, apariencia, expresión corporal
UNIDAD III	El discurso y el debate legal. El uso de la Teoría del Caso en la construcción del discurso. Variables que debe contener un discurso construido a partir de la Teoría del Caso. Tema y etiquetas, argumentos fácticos y jurídicos. Recursos de visualización. La consecución del “dato duro”. Estructura del discurso. Retórica y sus recursos. Estrategias de argumentación.

V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

La asignatura suministrará herramientas, técnicas y teóricas, necesarias para la ejecución de discursos argumentativos y persuasivos para su uso en el ámbito legal, con los que el que el alumno realizará prácticas que serán evaluadas de forma continua.

VI.- ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN

Evaluación continua de las prácticas realizadas, como simulación de juicios, debates y presentación de proyectos.

VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Frederick, David (2003) The Art of Oral Advocacy. Washington. Thomson-West.
 Garrido, Joaquín. (1994) Idioma e Información-La Lengua española de la comunicación. Madrid. Edit. Síntesis.
 Littlewood, William. (1994). La enseñanza de la comunicación oral. Barcelona-Buenos Aires. Paidós Comunicación.
 Lucas, Stephen (1998) The Art of Public Speaking. Boston, Mass. McGraw Hill.
 Mauet, Thomas.(2005) Trials, Strategy, Skills, and the new powers of persuasion. New York. Aspen.
 Perez, Eric. (1998) La Oratoria Forense. Caracas. Asociación Venezolana de Oralidad Procesal.
 Vallejo-Natera, Juan. (1998) Aprender a Hablar en Público, la oratoria eficaz. Madrid. Editorial Planeta. S.A

Guías y material de apoyo