

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I.- DATOS GENERALES

Nombre de la Carrera o Programa: Derecho

Nombre de la Asignatura: **Comprensión Lectora y Redacción**

Departamento y cátedra: Departamento de Disciplinas de Formación Integral, cátedra de Comprensión Lectora y Redacción.

Régimen: semestral

Número de Unidades Crédito: 3

Ubicación en el plan de estudios: Primer semestre y se relaciona con todas las demás materias del Plan de Estudios, dada la necesidad de comprender y redactar textos, para el estudio de cualquier disciplina.

Tipo de asignatura:	Obligatoria	X	Electiva		N° horas semanales :	Teóricas	1	Prácticas	1
---------------------	-------------	---	----------	--	----------------------	----------	---	-----------	---

Asignaturas a las que aporta: esta materia aporta directamente a la cátedra Redacción de Textos Jurídicos (segundo semestre) y contribuye al desarrollo de todas las materias, tanto del primer semestre, como del resto de la Carrera. irradia tanto a las demás

Fecha de aprobación del Programa en el Consejo de Facultad:

II.- JUSTIFICACION

La cátedra Comprensión Lectora y Redacción tiene como propósito promover el desarrollo de las destrezas lingüísticas que le permitirán al estudiante un desempeño efectivo frente a situaciones comunicativas vinculadas a los procesos de lectura y escritura. Es decir, situaciones en las que ha de leer y comprender textos; así como redactarlos con claridad, cohesión, coherencia y profundidad. De igual forma, se pretende fomentar una actitud responsable y crítica frente al uso cuidadoso de nuestra lengua.

Lo anterior, supone el estudio de las dos últimas operaciones lingüísticas que permiten la adquisición de nuestra lengua a un alto nivel: lectura y escritura. Ambas áreas son de cardinal importancia para la actividad académica en el nivel superior, además, indispensables para la vida profesional del abogado en cualquier especialidad.

III.- CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

Competencias generales:

Competencia General 1. APRENDER A APRENDER CON CALIDAD (CG1): Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo.

Unidad de competencia 1 (CG1 – U1): Abstrae, analiza y sintetiza información.

Criterios de desempeño de la U1 que se van a desarrollar en la asignatura:

1. Descompone, identifica, clasifica y jerarquiza elementos comunes.
2. Resume información de forma clara y ordenada.
3. Integra los elementos de forma coherente.
4. Valora críticamente la información.

<p>Unidad de competencia 2 (CG1 – U2): Aplica los conocimientos en la práctica.</p>	<p>Criterios de desempeño de la U2 que se van a desarrollar en la asignatura:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selecciona la información que resulta relevante para resolver una situación. 2. Elabora una síntesis para sí mismo o para comunicarla a otras personas. 3. Evalúa los resultados obtenidos.
<p>Unidad de competencia 5 (CG1 – U5): Se comunica eficazmente de forma oral y escrita.</p>	<p>Criterios de desempeño de la U5 que se van a desarrollar en la asignatura:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estructura lógicamente el discurso oral y escrito. 2. Adapta el discurso oral y escrito a las características de la audiencia. 3. Muestra complementariedad entre el lenguaje oral y corporal. 4. Demuestra un estilo propio en la organización y expresión del contenido de escritos largos y complejos. 5. Comunica eficazmente, en forma oral y escrita de ideas, conocimientos y sentimientos en situaciones individuales, conversacionales y de grupo.
<p>Unidad de competencia 9 (CG1 – U9): Busca y procesa información de diferentes fuentes</p>	<p>Criterios de desempeño de la U9 que se van a desarrollar en la asignatura:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organiza información proveniente de diversos medios. 2. Analiza la información y la incorpora en los procesos de toma de decisiones. 3. Establece procesos de recopilación y revisión de información necesaria para situaciones futuras.

<p>IV.- UNIDADES TEMÁTICAS</p>	
<p>UNIDAD I. Textos coherentes con corrección ortográfica y sintáctica.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Diferencia entre la oralidad y la escritura. 1.2 Niveles de lenguaje. 2. Gramática: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Ortografía y acentuación: <ol style="list-style-type: none"> 2.1.1 Importancia de la ortografía en la precisión semántica. 2.1.2 Uso del diccionario. 2.1.3 Las vocales: abiertas, cerradas y las semivocales. 2.1.4 La sílaba. 2.2 Acentuación: <ol style="list-style-type: none"> 2.2.1 Los acentos fonológico y ortográfico. 2.2.2 Clasificación de las palabras según su acento: la tilde en las palabras agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas. 2.2.3 Palabras de doble acentuación según la RAE. Palabras que no admiten doble acentuación según la RAE.

- 2.2.4 Los monosílabos y los bisílabos. La diacrisis.
- 2.2.5 La tilde en las palabras compuestas.
- 2.2.6 La acentuación en las letras mayúsculas: uso correcto según la RAE.
- 2.2.7 Los grupos vocálicos y sus configuraciones: hiato, diptongo, el grupo “ui”, el adiptongo y el triptongo.
- 2.2.8 La tilde en los latinismos.
- 2.3. Uso correcto de las consonantes:
 - 2.3.1 Homofonía, homonimia y homografía.
 - 2.3.2 Sinónimos y antónimos.
- 2.4. Otros aspectos:
 - 2.4.1 Las voces latinas y su pronunciación.
 - 2.4.2 Algunos latinismos jurídicos de uso frecuente.
- 2.5. Las palabras: aspectos lexicológico y lingüístico.
 - 2.5.1 Los afijos: prefijos, infijos y sufijos.
 - 2.5.2 La formación de las palabras: composición, derivación, parasíntesis, otros.
- 2.6 El sintagma y la oración:
 - 2.6.1 El signo lingüístico.
 - 2.6.2 Tipos de sintagma.
 - 2.6.3 La oración simple y compuesta.
 - 2.6.4 Artículo. Adjetivo. Concordancia. Contracciones: al y del.
 - 2.6.5 Usos del artículo en sustantivos y adjetivos que se inician con A
 - 2.6.6 Superlativos irregulares.
- 2.7. Dislates en el lenguaje escrito:
 - 2.7.1 Solecismos, barbarismos y telecismos: leísmo, loísmo, laísmo, queísmo y dequeísmo.
 - 2.7.2 Uso incorrecto del gerundio.
 - 2.7.3 Uso de “deber de” y “deber”.
 - 2.7.4 El verbo haber y hacer.
 - 2.7.5 Abuso de pronombres: “que”, “quien” y “su”.
 - 2.7.6 El que galicado.
 - 2.7.7 Uso incorrecto de preposiciones.
- 2.8. La lógica en la redacción:
 - 2.8.1 Concordancia de género y número.
 - 2.8.2 Cacofonías, pleonasmos y redundancias.
 - 2.8.3 Incoherencias y falacias

	<p>2.8.4 Signos complementarios de la escritura: coma, punto y coma, dos puntos, comillas.</p> <p>2.9. Sintaxis: El verbo. Concordancia. Reglas para el uso del gerundio. Los verbos impersonales.</p>
UNIDAD II. Comprensión y análisis de textos	<p>1. Estrategias para la comprensión y la composición escrita de textos:</p> <p>1.1 La lectura. Tipos de lectura.</p> <p>1.2 Técnicas para la lectura comprensiva.</p> <p>1.3 El resumen. Tipos de resumen.</p> <p>1.4 Representaciones gráficas: el esquema, mapas conceptuales.</p>
Unidad III. El texto y sus partes constitutivas	<p>El texto: estructura</p> <p>1. El macrotexto: estructura y sistema:</p> <p>1.1 La estructura pragmática del texto: elementos sintácticos, semánticos y pragmáticos</p> <p>1.2 Las ideas y el párrafo.</p> <p>1.3 Tipología ideológica: ideas principales, secundarias y la catálisis.</p> <p>1.4 El comentario de textos y sus cualidades: la referencia, la objetividad, la pertinencia y la argumentación.</p> <p>1.5 La planificación de la redacción. La organización del escrito.</p> <p>2. El texto ensayístico:</p> <p>2.1. Características.</p> <p>2.2Técnicas para la redacción de ensayos.</p>

V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

Las estrategias de enseñanza que pueden ser utilizadas incluyen la descripción de las competencias a desarrollar y los objetivos que se pretenden lograr en cada clase, así como las como la elaboración conjunta de las conclusiones de cada sesión.

Presentación de las unidades y temas, haciendo uso, por ejemplo, de modo introductorio y contextual, de organizadores previos (expositivos o gráficos) en los que la información es clasificada, considerando el marco conceptual que le sirve de base y la relación entre cada elemento, para ayudar al alumno a establecer vínculos entre el conocimiento previo y el nuevo.

También es posible utilizar la estrategia del resumen para hacer síntesis y abstracción de los aspectos importantes del contenido; enfatizar conceptos, definiciones, ejemplos. Asimismo, la incorporación de preguntas intercaladas o insertadas, mantienen la atención y favorecen la retención y la práctica

Durante el desarrollo de las clases, las Pistas tipográficas o discursivas, son estrategias que refuerzan los aprendizajes, cuando se realizan anotaciones sobre puntos importantes en el Pizarrón, en los que además, se puede hacer énfasis al aplicar el subrayado o distintos tipos y/o tamaños de letra y, cuando se maneja el tono de la voz, indicando aspectos importantes o expresiones del tipo “esto es fundamental”, así como reiteraciones de la información o recapitulaciones.

Por otra parte, el uso de organizadores gráficos (esquemas, mapas conceptuales, mapas mentales) para presentar y jerarquizar la información, que bien puede ser el contenido de la materia o el contenido de los textos escogidos para trabajar con los alumnos, servirán para que el alumno emule el uso de esta estrategia para la comprensión de lectura.

Naturalmente, el empleo de estructuras textuales, es decir, la organización discursiva para agrupar las ideas que cada profesor desarrolla para ofrecer su clase, garantizan que en cada sesión se realice la presentación de contenidos de forma clara y sistemática.

Es importante destacar que todas las estrategias mencionadas así como las de evaluación, pueden también desarrollarse apoyadas en el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), especialmente, con la plataforma Módulo 7.

Con relación a las estrategias que fomentan el aprendizaje estudiantil, la lectura constituye la actividad primordial para el estudiante, buscando promover a través de la lectura y comprensión de textos, mejorar la redacción tanto es sus aspectos de forma como de fondo, para ello la presentación de las unidades temáticas que constituyen la cátedra se acompaña de la práctica y evaluación continua de estos contenidos. En este orden de ideas, se pueden realizar ejercicios en clase, de manera individual, unos, revisados por otro estudiante a modo de práctica, para fomentar el aprendizaje colaborativo y, otros, evaluados por el docente.

De igual modo, la elaboración de resúmenes y organizadores gráficos sobre los textos trabajados y actividades para ejercitación; así como lecturas guiadas, discusiones sobre lecturas previamente señaladas.

VI.- ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

Las estrategias de evaluación que se pueden utilizar durante el desarrollo de la Cátedra son: actividades para el control de lectura, exámenes y pruebas cortas (De ensayo (desarrollo) u objetivas) de acuerdo al tema o contenido a evaluar, resúmenes, ensayos, portafolios (para archivar todo lo trabajado durante el semestre y evidenciar la evolución del estudiante).

En este sentido, la evaluación formativa, aquella que se realiza durante el proceso de enseñanza y aprendizaje de manera continua, permite evidenciar el progreso del alumno y señalar los errores que es preciso subsanar. Por su parte, la evaluación sumativa, permite verificar el alcance de las competencias por parte del alumno, tomando como referencia las actividades formativas que constituyen los distintos “Cortes de calificación”, de acuerdo a los criterios de desempeño establecidos.

VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Textos

- Alfonzo, I. (1994) Guía de Estudio sobre el Párrafo, Contexto-Editores: Caracas.
- Alonso, Martín: Redacción, Análisis y Ortografía. (Textos para los Estudios de Cultura General, Oposiciones, Bachillerato, Seminarios y Carreras Especiales), Edit.
- Andrade, M. (2009). La Escritura y los Universitarios. Universitas Humanística, N°68, pp. 297-340. Recuperado de: <http://web.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=4&hid=13&sid=48b7453a-bbf9-4509-b4ac-41cf2fcdd510%40sessionmgr4>
- Aullón Haro, Pedro (1992) Teoría del Ensayo, Edit. Verbum, Madrid.
- Benito Mozas, A. (1996) Gramática Práctica, Edit. Edad, Madrid.
- Bojorque, Mirian. (2004) Lectura y procesos culturales. Editorial Magisterio.
- Cabanellas de Torres, G. (1983) -Diccionario Enciclopédico de Derecho, Buenos Aires, Editorial Heliasta S.R.L., 1983. 8 vols.
- Caldera, R. (ene-feb- marzo 2003). El enfoque cognitivo de la escritura y sus consecuencias metodológicas en la escuela. Educere. Año 6. N° 20. Recuperado de: https://docs.google.com/viewer?a=v&q=cache:MOqnCWgPfnQJ:www.saber.ula.ve/bitstream/123456789/19731/1/articulo1.pdf+diferencias+presentan+los+expertos+y+los+novatos+en+cuanto+a+la+composici%C3%B3n+escrita+de+textos&hl=es&gl=ve&pid=bl&srcid=ADGEEsG3Zoeh0HQn2JUvHkHMDCgT-FUeneXY95qDRV_JBNMcMpe7PgBHxMZ_z9Yw89n24_Ww_P4jdbwRV3bc1Rpqr_tJmNueP5B49_athJg6HG9i0oJlroMHaxoTzBwzJAm0AUzuQcb&sig=AHIEtbT_zC_ChCIZ0WISO8PoZd7F_tKM0A&pli=1
- Cassany, D. (2005). Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir. Barcelona: Paidós.
- Cassany, D., Luna, M. & Sanz, G. (2007). Enseñar Lengua. Barcelona: Editorial Graó.
- Castelló, M. (1999). El conocimiento que tienen los alumnos sobre la escritura. (p. 199). En: J.A. Pozo. (1999). El aprendizaje estratégico. Madrid: Grupo Santillana de Ediciones, S.A.
- Corripio, F. (1993). Diccionario Práctico de Sinónimos y Antónimos, Edit. Larousse, Bogotá, 1993.
- Díaz, A. (2009). La Argumentación escrita. Medellín: Editorial Universidad de Antioquia. Recuperado de: http://books.google.co.ve/books?id=qhlSzC8C5WcC&pg=PA35&lpg=PA35&dq=un+ensayo+es+un+texto+argumentativo&source=bl&ots=0KPqZrr3uF&sig=eKKvLj_FF699daQrs2GQs2pKaE4&hl=es&sa=X&ei=IlhXUPX9B-Xs0gHt4YDwDQ&ved=0CD8Q6AEwBA#v=onepage&q=un%20ensayo%20es%20un%20texto%20argumentativo&f=false
- Díaz, D. (2004). Cómo se elabora un ensayo. Acción Pedagógica. Vol. 13. N°1, 108-113
- Diccionario Jurídico Elemental, Editorial Heliasta S.R.L., Buenos Aires, 1981. Editorial Heliasta S.R.L., Buenos Aires, 1992.
- El Texto Informativo. (Su Naturaleza, Lectura y Producción en la Educación Universitaria), Contexto Editores, Caracas, 1997.
- Eyssautier, M. (2006). Metodología de la investigación: Desarrollo de la inteligencia. México: Thomson Learning Iberoamerica. Recuperado de: http://books.google.co.ve/books?id=xdALJ4BXo_AC&pg=PA117&lpg=PA117&dq=investigaci%C3%B3n+mixta&source=bl&ots=U1aBUh14zp&sig=c1V1pae4YWKvZZ7OSLriCglQypl&hl=es&sa=X&ei=0SIRUPjvCoXo8gTfpIAg&ved=0CCoQ6AEwAA#v=onepage&q=investigaci%C3%B3n%20mixta&f=false
- Fernández., G: Comunicación Escrita, Círculo de Lectores, Bogotá, 1992.
- García-Pelayo, R. y otros (1983). Práctico Larousse de la Conjugación, Edit. Larousse, México DF., 1983.
- Jurado Valencia, F. (2000). La literatura como provocación de la escritura. p. 371. En: C. E. Valderrama (2000) Comunicación-Educación: coordenadas, abordajes y travesías. Bogotá: Siglo del hombre editores. Disponible en: <http://books.google.co.ve/books?>

[id=HBOglJGqgd4C&printsec=frontcover&hl=es#v=onepage&q&f=false](#)

- León, J. (1999). Mejorando la comprensión y el aprendizaje del discurso escrito: estrategias del lector y estilos de escritura. En Pozo, J. & Monereo, C. (coord.) El aprendizaje estratégico. Enseñar y Aprender desde el currículo. Madrid: Santillana.
- Lerner, D. (2002). La autonomía del lector. Un análisis didáctico. Lectura y Vida, 23 (3).
- Lomas, C. (2006) Enseñar lenguaje para aprender a comunicarse. Vol. I. Editorial Magisterio
- Luceño, J. (2006). La Evaluación de la composición escrita desde una visión cognitivista. Escuela Abierta.
- Manuale, M. (2007). Estrategias para la comprensión: construir una didáctica para la educación superior. Santa Fe: Universidad Nacional del Litoral. Recuperado de: <http://books.google.co.ve/books?id=HEUNmzbOHGUC&pg=PA24&lpg=PA24&dq=%E2%80%9Cla+idea+de+una+ense%C3%B1anza+estrat%C3%A9gica+supone+que+lo+que+los+docentes+ense%C3%B1en,+se+base++en+su+conocimiento+de+c%C3%B3mo+aprenden+sus+alumnos%E2%80%9D&source=bl&ots=tvBnJITqst&sig=6Uvymlv0sQQ5KDBwuULht-fl9Yo&hl=es&sa=X&ei=vz48UMHZF4Tq0gGgqYDgCg&ved=0CCsQ6AEwAA#v=onepage&q=%E2%80%9Cla%20idea%20de%20una%20ense%C3%B1anza%20estrat%C3%A9gica%20supone%20que%20lo%20que%20los%20docentes%20ense%C3%B1en%2C%20se%20base%20en%20su%20conocimiento%20de%20c%C3%B3mo%20aprenden%20sus%20alumnos%E2%80%9D&f=false>
- Martínez, J. (dic. 2010). La planificación textual y el mejoramiento de la escritura académica. Revista Infancias Imágenes. Vol. 9. Recuperado de <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3653126>
- Meseguer, S. (2009). Competencias aplicables a los estudios de grado en Derecho (p. 114) En J. Rodríguez –Arana & R. Palomino (Directores). Enseñar Derecho en el siglo XXI. Pamplona, España: Aranzadi, C.A.
- Ruíz Baez, R. (2008). Redactar para convencer. Caracas: UCAB.
- Serrano, S. (1999). La escritura. Instrumento de reflexión y descubrimiento. Memoria de las ponencias presentadas en el 5to Congreso Latinoamericano de Lectura y Escritura y en el 4to. Congreso Colombiano de Lectura (p. 26-38), celebrado en Bogotá del 13 al 16 de abril de 1999.
- Serrano, S. (dic. 2008). Composición de textos argumentativos. Una aproximación didáctica. Revista de Ciencias Sociales. Maracaibo. Vol. 14 (1). Recuperado de: http://www.scielo.org.ve/scielo.php?pid=S1315_95182008000100013&script=sci_arttext
- Smith, F. (1983). Comprensión de la lectura. México: Trillas.
- Teberosky, A. (1995). Más allá de la alfabetización. Argentina: Santillana.
- Técnicas de Investigación Bibliográfica, Contexto Editores, Caracas, 1991.
- Torres, I. (dic. 2004). Una mirada pedagógica a la escritura de un ensayo argumentativo. Revista de Estudios Sociales. No. 19, pp. 97-105. Recuperado de: http://web.ebscohost.com/ehost/detail?vid=3&hid=104&sid=f6c575b4-8377-4a26-809d_eac07a51f33d_%40sessionmgr113&bdata=Jmxhbm9ZXMmc2l0ZT1laG9zdC1saXZl#db=a9h&AN=20319593
- Van Dijk, T. (1998). Estructura y funciones del discurso. Madrid: Siglo Veintiuno.